Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Inspecties, keuren en/of onderhoudswerkzaamheden aan: Noodstroom aggregaten inclusief van toepassing zijnde brandstofinstallaties en No-break installaties. Op Defensie locaties.

Overeenkomst behorend bij aanbestedingsleidraad

Versie	[1.11]
Datum	10-03-2021
Status	Definitief

Inkooporder nummer: [dit nummer wordt ingevuld bij de opdrachtverstrekking]

Colofon

Versie	1.11
Contactpersoon	Dhr. C. Mol (Conrad) M +316-48237324 Conrad.Mol@rijksoverheid.nl Rijksvastgoedbedrijf Directie vastgoedbeheer Afdeling vastgoedbeheer Expertise & Realisatie Korte Voorhout 7 Postbus 20952 2500 EZ Den Haag
Bijlage(n)	[34]
Auteurs	Adviseurs elektrotechniek: - Dhr. T. Boere (Tim) - Dhr. M. Verstrate (Matthew) Adviseur werktuigbouwkunde: - Dhr. F. Verberne (Frank)

Inhoud

1 DEEL I: OVEREENKOMST 7

1.1 Bijlagen 8

1.2 Omschrijving Werk 9

1.3 Afkortingen en definities 10

1.4 Functionarissen Rijksvastgoedbedrijf 11
1.4.1 Organisatie RVB 11
1.4.2 Landelijk projectleider (aangewezen als directie) 11
1.4.3 Regionale Projectleider 11
1.4.4 Toezichthouders/Installatie verantwoordelijke 11
1.4.5 Contracthouder 11
1.4.6 Servicedesk medewerker Defensie. 11
1.4.7 Technisch Adviseur 12

1.5 Toepasselijke voorwaarden en regelingen 12

1.6 Toepasselijke bepalingen 12

1.7 Voortgangsrapportage en overleg 12

1.8 Prijzen en Kosten 13
1.8.1 Algemeen 13
1.8.2 Prijs preventief onderhoud aan de installaties 13
1.8.3 Prijs correctief onderhoud 13
1.8.4 Verrekening prijswijzigingen bij een eventuele contractverlenging 13
1.8.5 Wijziging van soort/grote/aantallen installatie(s) 14

1.9 Garanties 14
1.9.1 Preventief/correctief onderhoud 14

1.10 Aansprakelijkheid 14

1.11 Duur van de overeenkomst / gebruik opties 15

1.12 Aantal te onderhouden installaties 15

1.13 Verband met andere werken 16

2 DEEL II: ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN 17

2.1 Begripsbepalingen 17

2.2 Arbeidsomstandigheden en Veiligheid 17
2.2.1 Algemene uitgangspunten V&G 17
2.2.2 Arbeidsomstandigheden en Veiligheid 17
2.2.3 Risico Inventarisatie en Evaluatie 18
2.2.4 Ondergrondse kabels en leidingen 18
2.2.5 Veiligheid Defensie objecten 18
2.2.6 Veiligheid op vliegvelden 19
2.2.7 Explosieven 19
2.2.8 Veiligheid op schiet- en oefenterreinen 20
2.2.9 Werken op munitie-, brandstofdepots en magazijncomplexen 20
2.2.10 Ter beschikking stellen van energie en water 20
2.2.11 Milieu-incidenten of milieucalamiteiten 20
2.2.12 LOTOTO procedure 20
2.2.13 Legionella 21
2.2.14 Chroom-6 21

2.2.15 Asbest 21
2.3 Verwerking van bouwstoffen 22
2.3.1 Nieuwe bouwstoffen 22
2.3.2 Circulariteit 22
2.3.3 Oude bouwstoffen 23
2.4 Wet Arbeid Vreemdelingen 24
2.5 Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) 24
2.6 Verplichtingen social return 24
2.7 Belangenverstrengeling, omkoping en contacten 26
2.8 Verzekeringen 26
2.9 Facturering en betaling 26
2.10 Kortingen – overige inhoudingen: beplantingen 27
2.11 Kortingen – keuringsdocumenten en reactietijd 27
2.12 Overdracht rechten en plichten 28
2.13 Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst 28
2.14 Toegankelijkheid en locatie van werken 28
2.14.1 Toegangsregeling en werkterrein Defensie 28
2.14.2 Toegangsregeling 28
2.14.3 Fotograferen en filmen 28
2.14.4 Naam aanduidingen of reclame 29
2.14.5 Naam aanduidingen 29
2.14.6 Bedrijfskleding 29
3 DEEL III: TECHNISCHE BESCHRIJVING 30
3.1 Normen, richtlijnen en voorschriften: 30
3.2 Gekwalificeerde bedrijven en werknemers 31
3.2.1 Algemeen 31
3.2.2 Elektrotechnische werkzaamheden 31
3.2.3 Installatieverantwoordelijkheid: 31
3.2.4 Werkverantwoordelijkheid 31
3.2.5 Onderaannemers 32
3.2.6 Competenties personen 32
3.2.7 Opslagtank specifieke werkzaamheden 33
3.3 Installatiesoorten 33
3.3.1 Noodstroomaggregaat 33
3.3.2 No break statisch 34
3.3.3 No break dynamisch 34
3.3.4 Brandstofvoorziening 34
3.3.5 Installatie en systeemgrenzen Noodstroominstallatie 34
3.3.6 Installatie- en systeemgrenzen brandstofvoorziening 35
3.4 Keuren 37
3.5 Werkzaamheden in hoofdlijnen 37
3.5.1 Informatieverstrekking naar de Aannemer 37
3.5.2 Opdrachten en verzoeken vanuit lokale gebruikers 38
3.5.3 Preventief onderhoud 38
3.5.4 Reactie- en Hersteltijden 38

3.5.1 Opdrachten en verzoeken vanuit lokale gebruikers 39
3.5.2 Modificaties 39
3.5.3 Configuratiebeheer 39
3.5.4 Einde Technische Levensduur installatie 39
3.5.5 Rapportage omvang verplichtingen aannemer 39

3.6 Beschrijving werkzaamheden 40

3.7 Aandachtspunten voor de Aannemer 40
3.7.1 Spanningsloos schakelen van de installatie(s) 40
3.7.2 Belast beproeven installaties 40
3.7.3 Overige aandachtspunten 41

3.8 Gebouw gebonden installaties 41
3.8.1 Componentsoort: Noodstroom in gebouw 41
3.8.2 Preventief onderhoud (PO), inspectie en keuring noodstroominstallatie in gebouw 42

3.9 Terrein gebonden installaties 42
3.9.1 Componentsoort: Noodstroom in terrein 42
3.9.2 Preventief onderhoud (PO), inspectie en keuring noodstroominstallatie in terrein 43

3.10 Preventie onderhoud (PO) activiteit en kleine herstelwerkzaamheden 43
3.10.1 Technische Inspecties complete noodstroominstallatie 44
3.10.2 Onderhoud noodstroom aggregaten, ... 44
3.10.3 Onderhoud statische no break installatie, ... 45
3.10.4 Onderhoud dynamische no break installatie 45
3.10.5 Testen/ onderhouden installaties 2m t.b.v. noodstroom aggregaten 45
3.10.6 Testen/ onderhouden installaties 2m t.b.v. dynamische no break installaties ..46
3.10.7 PI niet gasgestookte installaties 24m t.b.v. noodstroom aggregaten 46
3.10.8 PI niet gasgestookte installaties 24m t.b.v. dynamische no break installaties ..46
3.10.9 PI niet gasgestookte installaties 48m t.b.v. noodstroom aggregaten 47
3.10.10 PI niet gasgestookte installaties 48m t.b.v. dynamische no break installaties 47
3.10.11 Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j 47
3.10.12 Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j 48
3.10.13 Herkeuring bovengrondse stalen opslagtank 10,15,20j 48
3.10.14 Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 10,15,20j 48

3.11 Correctief onderhoud 48
3.11.1 Kleine herstelwerkzaamheden 48
3.11.2 Direct herstelbare manco's tot €500,- 49
3.11.3 Nader op te dragen herstelopdrachten manco's 49

3.12 Labelen 49

4 Inspectie-en keuringsdocumenten, tekeningen en logboeken 50

4.1 Planning van keuringen en onderhoudsbeurten vanuit het Keuringsplan 50

4.2 Levering rapportage 50

4.3 Eisen aan Keuringsdocumenten 50

4.4 Registratie in keuringsplan 51

4.5 Voorblad keuringsdocument 52

4.6 Mancolijst en adviezenlijst 52

4.7 Update componentenlijst 52

4.8 Logboek installaties 53
4.9 Tekeningen 53
4.10 Samenwerkingsruimte van RVB. 54

5 Implementatie en Planningen 54
5.1 Implementatie 54
5.2 Planning preventief onderhoud 55
5.3 Planningen overige werkzaamheden 55

6 Prijzenboek 55
6.1 Algemeen 55
6.2 Vergoeding preventief onderhoud buiten werktijd 56
6.3 Toelichting prijzenboek 56
6.3.1 Blok 10 Preventief onderhoud volgens keuringsplannen 56
6.3.2 Blok 20 Uurtarief voor correctief onderhoud, Manco's en vervangingen. 56
6.3.3 Blok 30 Uurtarief voor storingen 56
6.3.4 Blok 40 Uurtarief extra werkzaamheden noodstroominstallaties 57
6.3.5 Blok 45 Kortingspercentage materiaal 57
6.3.6 Blok 65 Nulmeting noodstroominstallaties 57
6.3.7 Blok 70 Logboek 57
6.3.8 Blok 75 Aantoonbare wachturen Inspectiewerk en preventief onderhoud 57
6.3.9 Blok 100 Prijzen herstelwerkzaamheden. 58
6.3.10 Blok 140 Tekenwerk digitaal bij meer dan 40 symbolen per tekening. 58
6.3.11 Materiaal t.b.v. oplossen van Manco's, storingen en voor vervangingen. 58

7 BIJLAGE: MOTIVERING AFWIJKINGEN OP DE UAV 2012 59

1 DEEL I: OVEREENKOMST

Partijen:

De Staat der Nederlanden, te dezen vertegenwoordigd door de als zodanig door (de Directeur Generaal van) het Rijksvastgoedbedrijf aangewezen projectbevoegde,
namens de hierna te noemen: de Directie

Ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de projectleider van de DIRECTIE van het Rijksvastgoedbedrijf, Dhr. C. Mol (Conrad)

en

[Firmanaam], statutair gevestigd te [PLAATS],
hierna te noemen: de aannemer, [Firmanaam en plaats wordt ingevuld bij opdrachtverstrekking],

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM], [Functie en naam wordt ingevuld bij opdrachtverstrekking].

Komen het volgende overeen:

1.1 Bijlagen

Alle bijlagen hebben een versienummer bij de publicatie op TenderNed.
Latere wijzigingen van bijlagen volgen met een oplopend versienummer.

1. Bijlagen Overeenkomst (geld voor alle percelen)
    a. Bijlage O.01 Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) model A1 v1.0
    b. Bijlage O.02 Stroomschema tabblad keuringsplan RVB-v1.1
    c. Bijlage O.03 Handleiding genereren voorblad v0.2
    d. Bijlage O.04 Voorblad uniform keuringsdocument v2.1
    e. Bijlage O.05 Mancolijst 4.0 incl. advieslijst concept
    f. Bijlage O.06 Update componentenlijst (UCL) v1.0
    g. Bijlage O.07 Opdrachtbon Ultimo v1.0
    h. Bijlage O.08 Gereedmeldingsformulier opdrachten Ultimo RVB v1.0
    i. Bijlage O.09 RVB CAD Specificatie (RCS)
    j. Bijlage O.10 Werkverantwoordelijkheid v1.0
    k. Bijlage O.11 Concept jaarplanning v.2.0
    l. Bijlage O.12 Concept kwartaalplanning v2.0
    m. Bijlage O.13 Prijzenboek v1.0
    n. Bijlage O.14 Model-Coördinatieovereenkomst v1.0
    o. Bijlage O.15 Model-Verantwoordingsformulier-Social-return v1.0
    p. Bijlage O.16 Bijlage-Toegangsregeling-Werkterrein-Defensie

2. Bijlage Componentenlijsten en Keurplannen (perceel afhankelijk)

    Componentenlijsten (CL) bevatten tabbladen met verschillende soorten installaties (componentsoorten). Keuringsplannen (KP) bevatten tabbladen met de PO-activiteiten en adressenlijst van de defensielocaties in de regio.

    a. Perceel 1 bijlagen Noord
        i. Bijlage O.101 Componentenlijst (CL), NSA regio Noord;
        ii. Bijlage O.102 Keuringsplan (KP) regio Noord;
        iii. Bijlage O.103 Prijzenboek regio Noord.

    b. Perceel 2 bijlagen Noord-west
        i. Bijlage O.201 Componentenlijst (CL), NSA regio Noordwest;
        ii. Bijlage O.202 Keuringsplan (KP) regio Noordwest;
        iii. Bijlage O.203 Prijzenboek regio Noordwest.

    c. Perceel 3 bijlagen Oost
        i. Bijlage O.301 Componentenlijst (CL), NSA regio Oost;
        ii. Bijlage O.302 Keuringsplan (KP) regio Oost;
        iii. Bijlage O.303 Prijzenboek regio Oost.

    d. Perceel 4 bijlagen Zuid
        i. Bijlage O.401 Componentenlijst (CL), NSA regio Zuid;
        ii. Bijlage O.402 Keuringsplan (KP) regio Zuid;
        iii. Bijlage O.403 Prijzenboek regio Zuid.

    e. Perceel 5 bijlagen Zuidwest
        i. Bijlage O.501 Componentenlijst (CL), NSA regio Zuidwest;
        ii. Bijlage O.502 Keuringsplan (KP) regio Zuidwest;
        iii. Bijlage O.503 Prijzenboek regio Zuidwest.

3. Bijlage Werkomschrijving (geld voor alle percelen)
    a. *Bijlage W.01 werkomschrijving NSA v1.0;*
    b. *Bijlage W.02 werkomschrijving No-break v1.0.*
    c. *Bijlage R.03 werkomschrijving Brandstofopslag v1.0.*

    De bijlagen van de werkomschrijvingen worden weergegeven bij de bijbehorende werkomschrijvingen paragraaf 3.6. Deze bijlagen behoren bij deze overeenkomst.

1.2 Omschrijving Werk

1. Het werk bestaat uit:
    a. Het inspecteren, het keuren, zowel preventief als correctief onderhouden van de in werkomschrijving beschreven installaties op defensie objecten. Hier behoort ook het melden en herstellen van manco's bij, en het bijhouden van revisiegegevens en vastgoedinformatie ten behoeve van:

        i. Noodstroomaggregaten met de bijbehorende brandstofinstallatie(dagtank), en;
        ii. No-break installaties.

    Aannemer moet de werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat de installaties, veilig gebruikt kunnen worden, voldoen aan de voorwaarden beschreven in deze overeenkomst op een bedrijfsvaardig niveau blijven, waardoor de risico's voor hoge onderhouds- of vervangingskosten voor Defensie beperkt blijven.

1.3 Afkortingen en definities

RVB:	Rijksvastgoedbedrijf;
Installatie(s):	De installatie (s) zoals omschreven in het Keuringsplan of de Installatiegegevens;
Object:	Defensielocatie (Kazerne, Vliegbasis, Mobcomplex etc.);
PO-activiteit:	Preventieve onderhoudsactiviteit die voortvloeit uit het Keuringsplan;
Preventief onderhoud:	Periodieke of toestandsafhankelijke onderhoudswerkzaamheden gericht op het voorkomen van storingen van de installatie zodat de installatie beschikbaar blijft tot het volgende preventief onderhoud (bijvoorbeeld het afstellen van apparatuur en tijdig vervangen van storingsgevoelige onderdelen);
Correctief onderhoud:	Niet-periodieke onderhoudswerkzaamheden gericht op het opheffen van optredende storingen aan de installatie zodat de installatie weer volledig inzetbaar is;
Curatief onderhoud:	Is de onderhoudsactiviteit waarbij het uitgevoerde onderhoud een verbetering inhoudt ten aanzien van de toekomstige onderhoudstoestand of de technische levensduur van de installatie. (dit onderdeel is ter verduidelijking van soorten onderhoud, curatief onderhoud is geen deel van deze overeenkomst)
Spoedeisende Storing:	Een storing die een zodanige invloed heeft op de werking van de installatie dat de bedrijfsvoering van Defensie, naar haar eigen oordeel, in ernstige mate wordt gehinderd;
Hinderlijke Storing:	Alle storingen die niet onder een Kritische storing vallen;
Noodstroomaggregaat:	Een noodstroominstallatie die tijdens het wegvallen van de netspanning verbruikers van elektrische energie voorziet. Dit na een korte onderbreking en/of ter overname van verbruikers achter no-break installaties.
No-break installaties:	Een noodstroominstallatie die tijdens het wegvallen van de netspanning verbruikers van elektrische energie voorziet zonder onderbreking. Dit tot de noodstroomaggregaat primair spanning kan overnemen.
Manco:	Een manco is een tekort of gebrek dat bij werkzaamheden kan worden geconstateerd en er geen goedkeuring van het keuringsactiviteit kan volgen. Goedkeuring kan volgen na het oplossen van de beschreven defect of gebrek.”
Ultimo	Applicatie van het Rijksvastgoedbedrijf ten behoeve van het verwerken van (storing-)opdrachten.

1.4 Functionarissen Rijksvastgoedbedrijf

1.4.1 *Organisatie RVB*

De regio-overstijgende en dus landelijke aansturing van het beheer van de overeenkomst die voor de verschillende percelen wordt afgesloten, vindt plaats via de afdeling Inkoop en Contractmanagement, de afdeling Inkoop en Contractmanagement, sectie Contractmanagement Onderhoud.

Opmerking Escalatie:
Voor Aannemer is de volgorde van escalatie in de uitvoering als volgt; Contracthouder, Regionaal projectleider, Landelijk projectleider.

De taken en bevoegdheden van de diverse rollen in het proces staan hieronder omschreven.
Contactpersonen met bijbehorende regio's worden ingevuld bij opdrachtverstrekking.

1.4.2 *Landelijk projectleider (aangewezen als directie)*

De rol van Landelijk projectleider is belegd bij een medewerker van directie, de afdeling Inkoop en Contractmanagement, sectie Contractmanagement Onderhoud. Hiermee is de deskundigheid geborgd op het vlak van sturen op contractafspraken met de markt. In de praktijk is het de landelijk projectleider die periodiek contact onderhoudt met de Regionale projectleiders van de regio's en met Aannemers met betrekking tot de werking van het contract. De landelijk projectleider beheert de contractstukken en zorgt voor uniformiteit met betrekking tot de werking van de contracten. De landelijk projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen, afstemmen en formaliseren van Voorstellen tot Wijzigingen (VtW) tot contractwijzigingen heen en stemt dit af met de interne organisatie en de contractpartijen.

1.4.3 *Regionale Projectleider*

De rol van Regionale Projectleider is belegd bij één medewerker per regio. De regionale Projectleider is binnen de regio verantwoordelijk voor tijd, kwaliteit en geld.

1.4.4 Toezichthouders / Installatie verantwoordelijke

De rol van de Regionale Toezichthouder is belegd bij één of meerdere medewerkers per regio. De Toezichthouder controleert de uitgevoerde werkzaamheden van de Aannemer. Hij is de 1e contactpersoon op het object voor de Aannemer. De uitvoering van de werkzaamheden dient te worden afgestemd met onderstaande contactpersonen.

1.4.5 *Contracthouder*

De rol van de Regionale Contracthouder is belegd bij één medewerker per regio. De Contracthouder ontvangt via de Contractcoördinator de documenten van Aannemer. De Regionale Contracthouder beoordeelt planning, bewaakt voortgang, beoordeelt ingediende documenten, geeft opdracht tot herstel Manco's en beoordeelt facturering. Hij is tevens contactpersoon voor Aannemer en Toezichthouder.

1.4.6 *Servicedesk medewerker Defensie.*

De rol De Servicedesk medewerker ontvangt storingsmeldingen vanuit defensie en Aannemer zal via de Service Desk Defensie opdrachtbonnen vanuit Ultimo ontvangen. Spoedeisende storingen kunnen ook door hem/haar telefonisch gemeld worden, waarna de schriftelijke opdracht alsnog naar Aannemer verstuurd wordt. Gereed meldingsformulieren worden automatisch bij de opdracht bon verstrekt. De aannemer stuurt het formulier ingevuld retour naar de Servicedesk medewerker Defensie, deze verwerkt en verzorgt de gereed melding in Ultimo.

1.4.7 *Technisch Adviseur*

De rol van technische adviseur is om de landelijke projectleider in de voorbereidingsfase te adviseren en te ondersteunen ten aanzien van de (technische)beheersbaarheid van het contract.
In de uitvoeringsfase is hij het technisch aanspreekpunt van de landelijke projectleider.

1.5 Toepasselijke voorwaarden en regelingen

1. Voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk is afgeweken, zijn van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, vastgesteld bij gemeenschappelijke beschikking d.d. 19 januari 2012 nr. 2012-2000541953 van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie. Partijen verklaren met de inhoud van de UAV 2012 bekend te zijn.
2. In afwijking van paragraaf 12, lid 2, sub b van de UAV 2012 komt het tekstdeel “ondanks nauwlettend toezicht” te vervallen.
3. Paragraaf 43a, lid 8 van de UAV 2012 is niet van toepassing.
4. Geheimhouding:

a. Aannemer maakt alle door de Directie verstrekte of op andere wijze aan hem bekendgemaakte of bekend geworden gegevens en kennis waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze (verder) bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
b. Aannemer verplicht alle personen die door Aannemer bij de uitvoering van de overeenkomst worden ingeschakeld de in sub 5 bedoelde geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
c. Aannemer geeft geen persberichten uit en doet geen andere openbare mededelingen met betrekking tot de Overeenkomst dan na voorafgaande toestemming van de Directie.
d. De Directie kan bij de Overeenkomst een boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichting. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Aannemer om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

1.6 Toepasselijke bepalingen

1. Op onderhavige overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

2. In geval van onderlinge tegenstrijdigheid tussen onderhavige overeenkomst en de bijlagen, geldt de volgende rangorde waarbij het bovengenoemde document vóór het daaronder genoemde document gaat:
    a. Onderhavige overeenkomst incl. bijbehorende opdrachtbrief en de Nota('s) van inlichtingen;
    b. Werkomschrijving;
    c. Keuringsplan of Installatiegegevens;
    d. Componentenlijst;
    e. Aanbieding de Aannemer.

3. De Algemene (verkoop-)voorwaarden van de Aannemer zijn uitdrukkelijk door partijen buitentoepassing verklaard.

1.7 Voortgangsrapportage en overleg

1. Gedurende de contractperiode zal op regelmatige basis evaluatiegesprekken plaatsvinden tussen de Aannemer en de Directie. In de evaluatiegesprekken vindt een “opname” plaats van de uitvoering en worden verbeter-/aandachtspunten schriftelijk vastgelegd. De gesprekken vinden in beginsel plaats ten kantore van de Directie.

In het startoverleg worden in ieder geval de volgende zaken besproken: afspraken ten aanzien van het aanmelden en afmelden, aftekenen van werkbonnen, bijhouden van logboeken, planning van de inspecties.

2. De Aannemer zal telkens binnen 2 weken na afloop van elk kwartaal over dat kwartaal in tweevoud indienen waarin ten minste wordt vermeld:
    a. Algemene informatie over de voortgang met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst;
    b. de omschrijving van de verrichte werkzaamheden/diensten met betrekking tot de overeenkomst;
    c. een gedetailleerd overzicht van de leveringen, de keuringsresultaten, de ingediende facturen en de ontvangen betalingen met betrekking tot de overeenkomst.
    De Aannemer staat in voor de juistheid van alle gegevens in de rapportages en berichtgevingen van de Aannemer.

1.8 Prijzen en Kosten

1.8.1 *Algemeen*

Alle in de overeenkomst vermelde prijzen zijn exclusief omzetbelasting. De inschrijving moet geschieden conform de in dit artikel genoemde uitsplitsing c.q. detailomschrijving.

1.8.2 *Prijs preventief onderhoud aan de installaties*

De totale prijs voor de uitvoering van de inspectie en het preventief onderhoud van de in deze overeenkomst bedoelde installaties, inclusief reis- en verblijfskosten, het rapporteren en gebruikte testen meetapparatuur bedraagt:

€ ??,?? exclusief BTW

Zegge: ??? Euro ??? Eurocent

Perceel	Regio	contractnummer	2021	2022
		P-??????-P-???-??	€	€

Alle benodigde materialen en smeermiddelen voor het preventief onderhoud worden geacht in de in dit lid genoemde prijs te zijn begrepen, evenals de in voorkomend geval noodzakelijke inzet van een hoogwerker.

Zie bijgaand prijzenboek bijlage O.13 en hoofdstuk 6 voor verdere detaillering

1.8.3 *Prijs correctief onderhoud*

Zie bijgaand prijzenboek bijlage O.13 en hoofdstuk 6 voor verdere detaillering

1.8.4 *Verrekening prijswijzigingen bij een eventuele contractverlenging*

Ingeval van verlenging van deze overeenkomst, heeft de Aannemer het recht alle prijzen als genoemd in dit artikel te indexeren op basis van de CBS prijsindexcijfer: indexcijfer voor Cao-lonen per uur, particuliere bedrijven, voor volwassen en jeugdige werknemers inclusief bijzondere beloningen, voor de Metaal- en elektrotechnische industrie (SBI 2020, categorie 27-35, Statistisch bulletin CBS). De dan vastgelegde prijs geldt voor de duur van minimaal één jaar. De toegepaste kortingen welke zijn opgenomen in de oorspronkelijke prijsaanbieding, zijn niet aan prijsherziening onderhevig.

Indexering
Voor de periodieke vaststelling van de wijzigingspercentages wordt de ontwikkeling van loonkosten gedurende een referentieperiode van één jaar in beschouwing genomen.

Indexering wordt op de volgende wijze toegepast:
P. jan. (n) = L. aug. (n)/L. aug. (n-1).

Hierin zijn:
(n): het aankomende kalenderjaar;
P. jan. (n): indexeringsfactor voor het jaar: (n) tot 1 jan. (n+1)
L: indexcijfer voor Cao-lonen per uur voor volwassen en jeugdige werknemers, inclusief bijzondere beloningen, voor de Metaal- en elektrotechnische industrie (SBI 2020 categorie 24-30, Statistisch Bulletin CBS).

Peildatum
In verband met de data van bekendmaking van indexcijfers worden de einddata van de referentieperioden op vier maanden voor aanvang van het betreffende kalenderjaar gesteld. De peildatum voor het bepalen van de loonindexen is derhalve voor de opeenvolgende perioden gesteld op 1 augustus voor aanvang van het betreffende kalenderjaar.

1.8.5 *Wijziging van soort/grote/aantallen installatie(s)*

Bij constatering door de opdrachtgever en/of de opdrachtnemer, van een wijziging in soort soort/grote/aantallen installatie(s). Na het na wederzijdse instemming, komt de aannemer in aanmerking voor een financiële correctie, middels de in het prijzenboek ingevulde maatstaf van deze installatie(s). Deze wordt verrekend bij het eerst volgende kwartaal factuur

De opdrachtgever behoud zicht te recht om installaties in mindering te brengen indien benodigd/geacht.

Zie bijlage “Bijlage O 13 Prijzenboek en hoofdstuk 6 prijzenboek voor verder uitwerking.

1.9 Garanties

1.9.1 *Preventief/correctief onderhoud*

De Aannemer verplicht zich, voor zowel de deugdelijkheid van de door haar uitgevoerde werkzaamheden als voor de kwaliteit van het daarvoor gebruikte en/of geleverde materiaal, alle gebreken, die binnen 12 maanden na de uitvoering zijn ontstaan, uitsluitend of overwegend als direct gevolg van een onjuistheid in de door de Aannemer uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden, of ten gevolge van gebrekkige afwerking of gebruik van slecht materiaal, binnen 24 uur na melding hiervan door de Directie bij de Aannemer, kosteloos te verhelpen. De eventuele herstelwerkzaamheden worden, voor zover mogelijk, uitgevoerd op de locatie waar de installaties zijn geïnstalleerd.

1.10 Aansprakelijkheid

1. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.

2. De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.

3. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van:
    a. € 150.000, - voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000, -;
    b. € 300.000, - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000, - maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000, -;
    c. € 500.000, - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000, - maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000, -;
    d. € 1.500.000, - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000, - maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000, -;
    e. € 3.000.000, - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000, -.

    Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
        i. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
        ii. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Aannemer of diens Personeel.

4. Indien de Aannemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken als die eigendom zijn van de Directie, is de Aannemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in het derde lid is dan van overeenkomstige toepassing.
5. Indien als gevolg van het gebruik van zaken van de Directie bij de Aannemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan de Aannemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van de Aannemer. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in het derde lid is dan van overeenkomstige toepassing.
6. Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van de Aannemer, ook die krachtens de belastingen sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van de Aannemer. De Aannemer vrijwaart de Directie tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

1.11 Duur van de overeenkomst / gebruik opties

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode 01-juni-2021 tot en met 31-december-2022.
2. De Directie heeft het recht om de overeenkomst 2 maal met één jaar te verlengen, waaraan de Aannemer alsdan verplicht is mee te werken. De Directie zal een eventuele verlenging schriftelijk en uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de overeenkomst aan de Aannemer kenbaar maken.
3. De Aannemer dient binnen 1 kalendermaand na de schriftelijke bevestiging van de Directie dat hij gebruik maakt van deze optie('s) aan te vangen met de werkzaamheden.

1.12 Aantal te onderhouden installaties

1. Voor de overeenkomst is het aantal te onderhouden installaties vastgelegd in de bijlages, O.102, O.202, O.302 en O.402 van deze overeenkomst. De Directie houdt zich het recht voor binnen de overeenkomst het aantal te onderhouden installaties positief of negatief te wijzigen. Indien een object wordt afgestoten heeft de Aannemer dan ook geen enkel recht op enige vergoeding voor de te onderhouden en te inspecteren installaties welke daardoor vervallen.

2. Indien tijdens de looptijd van onderhavige overeenkomst extra installaties worden opgenomen dient de Aannemer deze ook te onderhouden en te keuren. De afgegeven prijs voor een identieke

installatie van deze onderhouds- en keuringswerkzaamheden zal nimmer hoger zijn dan de afgegeven prijzen bij aanvang van deze overeenkomst.

3. Ingeval van nieuwe installaties, al dan niet geleverd door derden, zullen deze in beginsel direct na oplevering in het onderhoud worden gebracht bij de Aannemer. De Aannemer mag voor deze overname geen kosten in rekening brengen (bijv. voor nulmeting). De Aannemer treedt in overleg met de leverancier voor overname.

1.13 Verband met andere werken

1. De volgende bepalingen zijn van toepassing:
   a. In verband met het bepaalde in paragraaf 31, lid 1 van de UAV 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat voor het onderhoud van de bijbehorende brandstof-opslagtankinstallaties een raamovereenkomst is gesloten met de volgende firma: Firma(s) naam / contactpersoon:

   Contactpersonen met bijbehorende regio's worden ingevuld bij opdrachtverstrekking.

2. De aannemer is vrij om te bepalen of zij gebruik willen maken van deze raamcontractant of een andere onderaannemer. Echter dient er wel te worden overlegd en een overdracht plaatst te vinden tussen beide partijen.

3. De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

4. De aannemer moet de voorzieningen die vanwege de Directie zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de Directie van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

5. Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan de aannemer is verstrekt, wordt tussen de Directie, de aannemer en de derden een coördinatieovereenkomst gesloten overeenkomstig het bij dit bestek gevoegde model. De aannemer is verplicht deze overeenkomst zonder voorbehoud te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen. Deze overeenkomst wordt opgemaakt in enkelvoud en door alle partijen ondertekend. Het origineel (het door alle partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan de Directie, de partijen ontvangen hiervan een door de Directie gewaarmerkte kopie.

6. Door de aannemer aan te brengen meetpunten of -lijnen ten behoeve van door derden in het werk te brengen onderdelen:
   Het bepalen van de meetpunten dient in overleg te gaan met de directie. Deze meetpunten deinen te worden opgenomen in de planning van de aannemer.
   De meetpunten of -lijnen dienen gedurende het werk onderhouden te worden door de aannemer.
   De aannemer is gehouden zodanig medewerking te verlenen, dat de door derden te verrichten werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd, zonder dat
   hij deswege op verlenging van zijn opleveringstermijn aanspraak kan maken.
   Indien de aannemer meent dat stagnatie in zijn werkzaamheden zal ontstaan als gevolg van vertragingen in de door derden uit te voeren werkzaamheden, zal hij dit tijdig en schriftelijk aan de directie kenbaar maken.

2 DEEL II: ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

2.1 Begripsbepalingen

Conform Hoofdstuk 1 paragraaf 1 en 2 van UAV 2012.

2.2 Arbeidsomstandigheden en Veiligheid

Veiligheid en veilig werken is voor de Directie een belangrijk speerpunt. Deze paragraaf beschrijft de algemene uitgangspunten V&G en aanvullende regelgeving.

2.2.1 *Algemene uitgangspunten V&G*

Voor dit contract zijn de volgende algemene V&G-uitgangspunten van toepassing:

a. Aannemer meldt zich te allen tijde bij het object via de meldpost/balie/beheerder/-gebruiker en laat zich informeren over de geldende en het van toepassing verklaarde/zijnde objectreglement.
b. Aannemer is verplicht zich hieraan te houden.
c. Aannemer heeft voor aanvang van zijn werkzaamheden contact/overleg met de BHV-organisatie van de gebruiker.
d. Het materieel van aannemer mag niet langer dan een jaar geleden zijn gekeurd en in orde bevonden.
e. Aannemer laat zich (tijdens de startbijeenkomst) door de Objectmanager/locatieverantwoordelijke van de Directie informeren over de locatie specifieke risico's;
f. De Aannemer moet alle door hem in te zetten personen verplichten herkenbare bedrijfskleding te dragen op de objecten;
g. Aannemer moet in het bezit zijn van een VCA** of VCA-P certificaat. Zijn medewerkers moeten eveneens in het bezit zijn van een B-VCA certificaat en zijn leidinggevende van een VCA certificaat (VOL).

2.2.2 *Arbeidsomstandigheden en Veiligheid*

a. Aanstelling V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase
Indien Aannemer met meerdere werkgevers/partijen uitvoering geeft aan deze overeenkomst, stelt Aannemer ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandigheden- besluit één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. In aanvulling daarop geeft de coördinator bovendien uitvoering aan hetgeen wordt verlangd ten aanzien van omgevingsveiligheid op grond van afd. 8.1 van het Bouwbesluit 2012.

b. RI&E (Model A1 voor Beheer en Onderhoud Contracten in de Gebruiksfase)
De RI&E (model A1 voor Beheer en Onderhoud Contracten in de Gebruiksfase) maakt deel uit van deze overeenkomst. Deze RI&E omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012. In de transitiefase moet Aannemer in kolom 2 van de RI&E-model A1 voor Beheer en Onderhoud Contracten in de Gebruiksfase per gebouw de restrisico's en hierop te treffen maatregelen aangeven.

c. V&G-Plan (Model B)
Het V&G-plan als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt geen deel uit van deze overeenkomst tenzij anders is bepaald in de RI&E.

d. **V&G-Dossier (Model C)**
Het V&G-dossier voor latere werkzaamheden aan het bouwwerk, als bedoeld in de artikelen 2.30 en 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb1999.451), maakt geen deel uit van deze overeenkomst. Indien de Directie tijdens het onderhouds-/servicecontract het V&G-dossier (model C) aan Aannemer verstrekt, moet Aannemer wijzigingen ten aanzien van het V&G-

dossier na het uitvoeren van werkzaamheden tijdens de overeenkomst en bij oplevering van het werk aanleveren samen met de revisiegegevens.

e. **Melden van ongevallen**
Aannemer moet de Directie direct op de hoogte stellen van alle ongevallen of ARBO veiligheidsincidenten op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen. Aannemer is niet gerechtigd hierover mededelingen of informatie te verstrekken aan derden zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Directie
, tenzij het de Inspectie-SZW betreft.
De melding dient plaats te vinden via telefoonnummer 0800-8991103 of postbus.RVB.meldpunt.veiligheid@rijksoverheid.nl, terwijl ook de toezichthouder van het betreffende object op de hoogte gesteld moet worden.

f. V&G-communicatie
Bij elke bouwvergadering/kwartaalgesprek zorgt Aannemer ervoor, dat “veiligheid en gezondheid op het werk en in de omgeving” wordt geagendeerd.

2.2.3 *Risico Inventarisatie en Evaluatie*

De RI&E (zie Bijlage O.01) en maakt deel uit van deze overeenkomst. Aannemer van deze overeenkomst hanteert de RI&E als een document waarin hij de project-specifieke V&G-maatregelen per van toepassing zijnde aandachtsgebied, aangeeft. Daarnaast stelt aannemer van deze overeenkomst een V&G-plan overall op voor de fase uitvoering waarin hij de algemene V&G-maatregelen aangeeft op basis van de uit te voeren activiteiten. Dit plan biedt hij voor aanvang werk ter beoordeling aan de Directie aan. Aannemer moet bij aanvang van het verhelpen van storing en/of Manco een LMRA opstellen.

2.2.4 *Ondergrondse kabels en leidingen*

Het kan voorkomen dat Aannemer ten behoeve van het uitvoeren van de werkzaamheden, aanvullende werkzaamheden, zoals graafwerkzaamheden moet verrichtten. Aannemer zal in voorkomende gevallen de (graaf)werkzaamheden uitvoeren conform de CROW-publicatie ‘Schade voorkomen aan kabels en leidingen’. Deze publicatie is verkrijgbaar bij Stichting CROW te Ede (www.crow.nl). Alvorens met de graafwerkzaamheden worden aangevangen verzorgt de Aannemer een zogeheten Klic melding bij Klicmelding.nl Pas na verwerking en ontvangst van de bescheiden kan de aannemer aanvangen. Kosten voor de aanvraag dienen te zijn inbegrepen.

2.2.5 *Veiligheid Defensie objecten*

Op Defensie objecten vinden verschillende werkzaamheden en bedrijfsprocessen plaats waarmee bij het uitvoeren van werkzaamheden rekening moet worden gehouden. Denk hierbij aan:

a. het onderhoud aan vliegtuigen, boten en voertuigen;
b. opslag en verwerking van munitie, brandstof en andere gevaarlijke stoffen; of
c. het houden van schiet- en militaire oefeningen.

Ook beschikt Defensie over een aantal onderzoekruimtes, waar schadelijke dampen of stoffen kunnen vrijkomen.

Bij de aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris/beheerder van het object en gebouw moet altijd de uit te voeren werkzaamheden worden besproken, wie en hoe bereikbaar zijn voor noodgevallen, informeren of de werkzaamheden van Defensie risico’s opleveren voor het uitvoeren van de werkzaamheden van Aannemer. Eventuele risico’s moeten worden vermeld op de keuringsdocumenten/werkrapporten.

De aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris/beheerder kan in overleg met Directie werkzaamheden doen onderbreken en het personeel van Aannemer opdracht geven zich te verwijderen. De Directie en Aannemer zullen vervolgens overleggen over de verdere voortzetting van de werkzaamheden.

2.2.6 *Veiligheid op vliegvelden*

De aannemer draagt er zorg voor dat bij de uitvoering van het werk geen hinder wordt veroorzaakt aan het verkeer van vliegtuigen en overig verkeer in de ruimste zin des woord. Tevens draagt hij zorg dat de aanwijzingen van de directie betreffende het gebruik van het terrein als vliegveld, alsmede de aanwijzingen betreffende de omleggingen van het verkeer, in verband met het gebruik van de start- en rolbanen, stipt worden opgevolgd door het onder hem ressorterend personeel. In het kader van het vorenstaande moet de aannemer:

a. zich elke morgen met de directie in verbinding stellen voor het nemen van veiligheidsmaatregelen voor die dag;
b. zoveel mogelijk het gebruik van de rolbanen vermijden;
c. taxiënde vliegtuigen te allen tijde voorrang verlenen, waarbij een passeerruimte van ten minste 30 meter in acht moet worden genomen;
d. naar aanwijzing van de directie onderdelen van het werk afzetten en van een verlichting te voorzien;
e. op kruispunten van rolbanen en op door de directie nader aan te wijzen wegen, waarvan bij het transport ten behoeve van het werk gebruik wordt gemaakt een werknemer met een rode vlag plaatsen;
f. gebruik maken voor het transport, nodig voor de werkzaamheden op het vliegveld en overige terreinen van nader door de directie aan te wijzen wegen; en
g. start- en rolbanen en andere wegen op de vliegbasis welke bij de uitvoering van het werk worden gebruikt, door vegen enz. zorgvuldig vrij houden van bouwstoffen als grond, beton, zand, puin enzovoort.

Alle rollend materieel wat zich binnen het start- en rijbaancomplex, c.q. het landingsterrein bevindt, zowel in als buiten gebruik, dient te zijn voorzien van een vlag of zwaailicht volgens een door de directie op te geven model.
Op de startbanen en op een 150 meter brede strook ter weerszijden van de startbanen mogen zich geen personen of voertuigen bevinden zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie. De vorenstaande verplichtingen moeten door de aannemer ter kennis worden gebracht aan het onder hem ressorterend personeel, ongeacht de duur van hun aanwezigheid. In alle keten, loodsen en andere onderkomens alsmede in de voertuigen, welke bij de aannemer op het vliegveld in gebruik zijn, moeten voor de duur van het werk afschriften van deze verplichtingen op een in het oog vallende plaats zichtbaar aanwezig zijn. Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

a. gieken van kranen e.d. moeten elke dag voor het einde van de werktijd worden gestreken.

In een start- en rolbanengebied moet de aannemer ter stond zorgdragen voor het verwijderen van de vervuiling door bouwactiviteiten. Indien de aannemer een door de directie gegeven opdracht of een aanwijzing van de Luchtverkeersleiding ten aanzien van het schoonmaken niet direct opvolgt kan de directie deze werkzaamheden door derden laten uitvoeren zonder dat hiervoor een in gebreke stelling nodig is, de daaraan verbonden kosten komen voor rekening van de aannemer.

2.2.7 *Explosieven*

Het werkterrein is (deels) verdacht van de aanwezigheid van Conventionele Explosieven (CE). Voor soort, hoeveelheid en verschijningsvorm van de vermoede Conventionele Explosieven en de omvang van het verdacht gebied moet bij graafwerkzaamheden contact worden opgenomen met de toezichthouder.

2.2.8 *Veiligheid op schiet- en oefenterreinen*

De aannemer moet dagelijks voor de aanvang of bij wijziging van de werkzaamheden op schietterreinen, overleg plegen met de Directie en de aangewezen/ verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris van het terrein over de terreingedeelten waarop gewerkt kan worden.
De aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris kan verlangen dat bepaalde werkzaamheden buiten de schieturen moeten worden uitgevoerd.
Gevonden munitie of mogelijk andere gevaarlijke stoffen niet aanraken en onmiddellijk de aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris waarschuwen. De aangewezen/verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris kan in overleg met de directie werkzaamheden doen onderbreken en het personeel opdracht geven zich te verwijderen. De onvermijdbare kosten hierbij worden verrekend. De aannemer brengt de geldende veiligheidsmaatregelen ter kennis van al het personeel dat ten behoeve van het werk voor de aannemer op het terrein werkzaam is.

2.2.9 *Werken op munitie-, brandstofdepots en magazijncomplexen*

De aannemer moet ten minste twee dagen voor de aanvang van de werkzaamheden op brandstofdepots en munitie-, en magazijncomplexen overleg plegen met de Directie en de beheerder van het depot of complex over de geldende richtlijnen en veiligheidsbepalingen. Met een benzinemotor aangedreven uitrusting of gereedschap mag niet worden gebruikt op een munitie-inrichting. Het met brandstoffen of smeermiddelen bijvullen van machines mag uitsluitend plaatsvinden op de daartoe door de beheerder aan te wijzen plaatsen. De aannemer brengt de geldende richtlijnen en veiligheidsmaatregelen ter kennis van al het personeel dat ten behoeve van het werk voor de aannemer op het terrein werkzaam is. Roken en/of het gebruik van open vuur op het gehele complex is verboden, m.u.v. de daarvoor aangewezen plaatsen. Het gebruik van mobiele telefoons en of navigatieapparatuur is verboden. Voertuigen en gemotoriseerd bouwmaterieel, anders dan met dieselmotoren, zijn verboden.

2.2.10 *Ter beschikking stellen van energie en water*

De kosten voor het verbruik van voor het werk benodigd water, gas en elektrische energie zijn voor rekening van de Directie. Aannemer heeft geen recht op vergoeding van schade ontstaan ten gevolge van storingen in de levering van water, van gas en/of van elektrische energie, van welke aard dan ook. De elektrische energie mag niet worden aangewend voor het verwarmen, c.q. droogstoken van het werk.

2.2.11 *Milieu-incidenten of milieucalamiteiten*

In geval van milieu-incidenten of milieucalamiteiten dienen zowel de directie als de verantwoordelijke op het object op de hoogte te worden gesteld.

2.2.12 *LOTOTO procedure*

Als er gewerkt wordt aan installaties met verhoogd risico, waaronder de opslagtanks, noodstroomaggregaten, no breakinstallaties en hoofd- en/of over onderverdeelinrichtingen dient de LOTOTO (LockOut, TagOut, TryOut) procedure toegepast te worden.

Voor de noodstroominstallaties betekent dit onder meer dat de installatie vóór aanvang van de werkzaamheden veilig gesteld wordt door het gebruik onmogelijk te maken

Bij de opslagtanks houdt dit in: het afsluiten van vulpunten, afdoppen (of gelijkwaardig) van leidingen bij inwendige controles, de gebruiker op de hoogte stellen, afzetten van werkplekken en dergelijke.

Voor de noodstroominstallatie houdt dit in: het vergrendelen van (hoofd)schakelaars, werkschakelaars en startvoorzieningen teneinde de installatiedelen niet onbedoeld geactiveerd kunnen worden voor zover dit niet in de NEN3140 beschreven of vereist is.

Middelen die als vergrendeling tijdens de werkzaamheden volstaan zijn onder andere hangsloten op werkschakelaars, op kranen in de brandstofleiding(en) en vergrendelbare dummy-smeltveiligheden.

Welke acties door Aannemer genomen dienen te worden, is afhankelijk per installatie en van de uit te voeren werkzaamheden.

De LOTOTO procedure, alle spanning voerende en schakelwerkzaamheden aan de installatie(s) dienen in overleg met de Installatieverantwoordelijke van het object voor de voorgelegd en geverifieerd. Alvorens met deze werkzaamheden aan te vangen.

2.2.13 *Legionella*

In leidingwater en proceswater kan de legionellabacterie aanwezig zijn. Bij verneveling van water via aerosolvormende tappunten, zoals douches, fonteinen, hogedrukreinigers en bepaalde luchtbevochtigingssystemen kan de bacterie met de aerosol vrijkomen in de lucht. Het inademen van aerosol met legionellabacterie kan leiden tot ziekte zoals de veteranenziekte. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden moet Aannemer het risico op legionellabesmetting zo veel mogelijk beperken door het treffen van adequate preventieve maatregelen, zowel voor het eigen personeel als mogelijk aanwezige Derden (bijvoorbeeld Gebruiker van een gebouw).

2.2.14 *Chroom-6*

Het is niet toegestaan om chroom-6-houdende verf binnen de grenzen van het werkterrein te verwerken. In het geval geverfde oppervlakken moeten worden bewerkt, wordt een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V. verlangd voor de werkwijze voortvloeiend uit het ‘Beheersregime Chroom6 RWS, RVB en ProRail’, https://www.arboportaal.nl/documenten/publicatie/2020/02/05/beheersregime-chroom-6

2.2.15 *Asbest*

Aannemer handelt zorgvuldig bij het uitvoeren van de werkzaamheden in verband met het voorkomen van ongewenst beschadigden van voorzien en onvoorzien asbest. Kosten voortvloeiend uit asbestverontreinigingen veroorzaakt door beschadigingen aan voorzien en/of onvoorzien asbest tijdens de uitvoering als gevolg van onzorgvuldig handelen van Aannemer zijn inclusief vertraging voor rekening van Aannemer

Om Aannemer in staat te stellen om zorgvuldig te handelen stelt het RVB asbestinformatie beschikbaar voor de objecten gerealiseerd voor 1994 middels o.a. asbestinventarisatierapporten. Werkzaamheden kunnen alleen worden uitgevoerd door Aannemer indien Aannemer vooraf heeft kunnen vaststellen dat er asbestveilig gewerkt kan worden.

In één of meerdere van onderstaande gevallen moet contact opgenomen worden met een asbestdeskundige van het RVB voor het bepalen van de juiste vervolgacties (onderzoek, saneringen etc.):

a. Indien er geen asbestinformatie beschikbaar is en Aannemer heeft reden om aan te nemen dat er asbest in het werk aanwezig is;
b. Indien Aannemer vaststelt dat de beschikbare asbestinformatie niet aansluit bij de voorgenomen werkzaamheden;
c. Indien Aannemer voorafgaand en/of in het werk asbestverdacht materiaal onderkend welke niet staat beschreven in de beschikbare asbestinformatie; of
d. Indien Aannemer niet in staat is om met de beschikbare asbestinformatie vast te stellen dat er asbestveilig gewerkt kan worden.

Indien het vermoeden bestaat dat er asbest beschadigd of verstoord is, moet Aannemer:
e. Werkzaamheden en/of activiteiten in de nabijheid van het beschadigd of verstoord asbest stilleggen;
f. Mensen in de nabijheid van het beschadigd of verstoord asbest op veilige afstand brengen. Bij voorkeur in een andere ruimte;
g. Indien mogelijk betreffende ruimte preventief afsluiten daarbij de inventaris met rust laten; en
h. Contact opnemen met de Directie.

Het saneren en/of onderzoeken van asbest maakt geen onderdeel uit van de werkzaamheden van Aannemer.

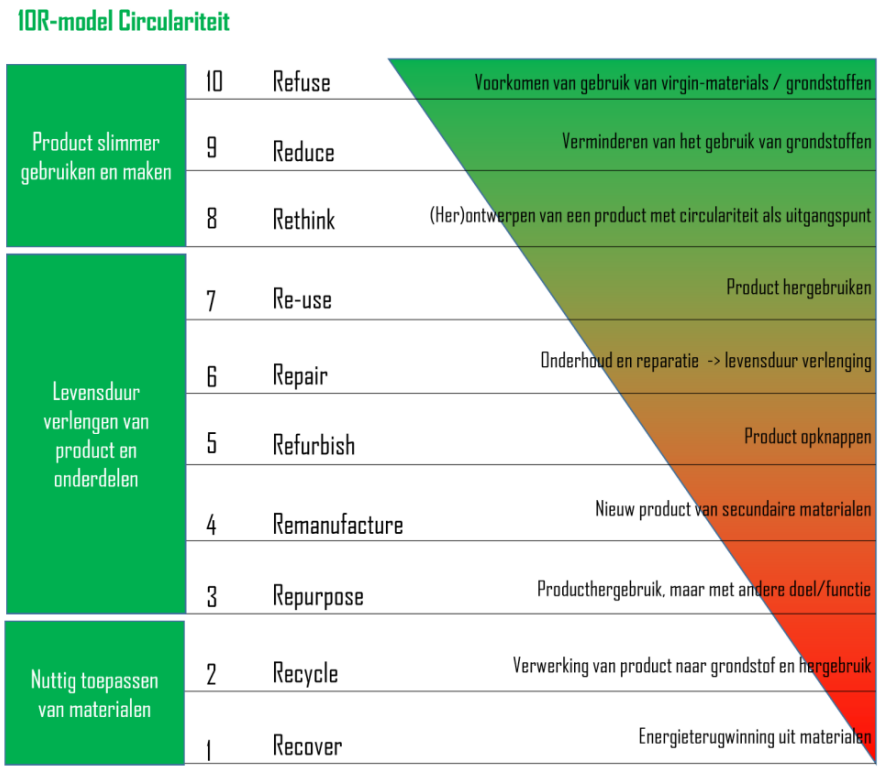
2.3 Verwerking van bouwstoffen

2.3.1 *Nieuwe bouwstoffen*

Voor zover in deze overeenkomst niet anders bepaald moeten de te verwerken bouwstoffen nieuw zijn. Afwijking ten aanzien van levensduur verlengen ter beoordeling van de Technisch Adviseur.

2.3.2 *Circulariteit*

De Directie heeft de doelstelling om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken. Enerzijds wil de Directie de mogelijkheden toepassen die de huidige stand van de techniek biedt, anderzijds wil de Directie de markt stimuleren om door innovatie de kringlopen van de primaire grondstoffen (verder) te sluiten.
De basis voor het vaststellen van circulaire oplossingen ligt in het 10R-model Circulariteit zoals hieronder weergegeven:



Tabel: 10R-model Circulariteit (in 10R-en naar circulariteit)

Aannemer moet invulling geven aan de circulariteit in de vorm van levensduurverlenging, toepassing van circulaire bouwstoffen en circulaire inzet van vrijkomende oude bouwstoffen. Voor de definitie van 'bouwstoffen': zie paragraaf 1 UAV 2012.
Aannemer moet hierin gedurende de looptijd van de overeenkomst in plan en uitvoering een ontwikkeling laten zien in het kader van de doelstelling van minder primair grondstoffengebruik door de Directie.

2.3.3 *Oude bouwstoffen*

a. De aannemer is verplicht uit het werk komende oude bouwstoffen van het werkterrein af te voeren.
b. Uit het werk komende oude bouwstoffen van verschillende aard dienen van elkaar gescheiden te worden gehouden.
c. De materialen die bij het verrichten van Werkzaamheden vrijkomen worden onderverdeeld in afvalstoffen en niet-afvalstoffen.
d. Afvalstoffen
    i. Onder afvalstoffen vallen alle uit het werk komende oude bouwstoffen, die vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet milieubeheer.
    ii. Afvalstoffen die niet worden hergebruikt dienen, tenzij anders in deze overeenkomst is vastgelegd, direct van het werkterrein te worden afgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB-lijst van nationaal erkende afvalvervoerders naar en overgedragen aan een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting of inzamelaar. Hiervan verstrekt de aannemer de Directie een bewijs van ontvangst van de afgegeven materialen.
    iii. De stortkosten zijn:
    onderdeel van de aannemingssom

2.4 Wet Arbeid Vreemdelingen

1. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede dit artikel. Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.
2. De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en dit artikel op te nemen in door hem te sluiten onderaannemings-overeenkomsten. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer. De aannemer stelt mede namens de de Directie de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De aannemer bewaart mede namens de Directie kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt. De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
3. De Directie, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en dit artikel controleren. Op eerste verzoek van de Directie, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de Directie voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de Directie ter zake.
4. De Directie zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de Directie vergoeden dan wel zal de Directie deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Directie aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.
5. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de Directie onverlet.

2.5 Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS)

1. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
2. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
4. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Directie, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Directie dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
5. De aannemer is verplicht om dit artikel en eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten dit artikel in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

2.6 Verplichtingen social return

1. De aannemer verbindt zich ertoe, gedurende de looptijd van de overeenkomst, 5% van de waarde van de loonsom te besteden aan werk(ervarings)plaatsen voor personen uit de doelgroep:

a. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
b. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers;
c. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
d. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
e. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
f. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden;
g. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;
h. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
i. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerde;
j. Leer-/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
k. Leer-/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties; en
l. Leer-/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

Als de in deze bepaling genoemde wetten vervanging krijgen in nieuwe wetten, dan verwijst deze bepaling voortaan naar die nieuwe wetten.

De inzet van de hier bovengenoemde personen, mag alleen direct bij de installaties worden ingezet, als deze vol continue onder toezicht en supervisie van een vakbekwaam begeleider staan. Conform de daaraan gestelde eisen conform de werkomschrijving.

2. De aannemer stuurt aan de Directie elk jaar, uiterlijk 14 dagen na ommekomst van deze periode, een geheel ingevuld en ondertekend verantwoordingsformulier social return toe. Dit verantwoordingsformulier social return is opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst.

3. De Directie controleert op basis van het verantwoordingsformulier social return of de aannemer voldoet aan de verplichting genoemd in dit artikel onder sub 1.

4. Constateert de Directie op basis van het verantwoordingsformulier social return dat de aannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst tweemaal achtereen niet het percentage haalt genoemd als verplichting in dit artikel onder sub 1, dan treedt zij met de aannemer in overleg. Op basis van dit overleg:
   a. Stellen de Directie en de aannemer de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de aannemer. De aannemer wordt niet gehouden aan het percentage als bedoeld in dit artikel onder sub 1 voor zover hij aannemelijk maakt dat er geen geschikte kandidaten zijn.
   b. Stellen de Directie en de aannemer maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot "social return" door de aannemer. Zij nemen deze maatregelen op in de documenten als bedoeld in paragraaf 27 van de UAV 2012.

5. Het overleg beschreven in dit artikel onder sub 4 laat de mogelijkheid voor de Directie tot het opleggen van de sanctie genoemd in deze bepaling onder sub f en g onverlet.

6. Als de aannemer de verplichting genoemd in dit artikel onder sub 1 niet nakomt, dan kan de Directie naar rato van de bijdrage Social Return die de aannemer moest doen, betalingen inhouden of storneren op de waarde van de overeenkomst.

7. De inhouding of stornering genoemd in dit artikel onder sub 6 vindt niet plaats als het voldoen aan de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub a niet toe te rekenen is aan de aannemer. De aannemer dient dan aannemelijk te maken dat er geen geschikte kandidaten zijn gevonden. De bewijslast rust te allen tijde bij de aannemer.

2.7 Belangenverstrengeling, omkoping en contacten

1. De aannemer zal aan de Directie, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.
2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
3. Indien blijkt dat de aannemer in strijd heeft gehandeld met voornoemde, dan kan de Directie de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

2.8 Verzekeringen

1. Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, met een verzekerd bedrag van minimaal 2.500.000,- Euro per gebeurtenis met een dekking van minimaal twee gebeurtenissen per jaar, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek. In de polis mag geen sublimiet zijn opgenomen voor brandschade.
2. De verzekering moet ten aanzien van de Directie als medeverzekerde, als verlangd in § 43b lid 1 van de UAV, of ten aanzien van enige andere meeverzekerde:
    a. een primaire dekking bieden,
    b. verzekerden ten opzichte van elkaar als derden beschouwen, en
    c. afstand doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.
3. In afwijking van het bepaalde in paragraaf 6, lid 8 en paragraaf 44, lid 1 en 3 van de UAV 2012 doet de Directie tegenover de aannemer afstand van:
    a. zijn contractuele aanspraken op vergoeding van schade aan de met het Werk in verband staande werken en
    b. zijn wettelijke aanspraken op schadevergoeding,

    voor zover deze aanspraken een bedrag van 2.500.000,- Euro per gebeurtenis te boven gaan.
4. De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis behoeven de goedkeuring van de Directie.
5. De duur van de verzekering loopt van aanvang van het (de) werk(en) tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig paragraaf 10, lid 1 of 2 van de UAV 2012 als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en).
6. De aannemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen zeven dagen, na de dag waarop de aannemer het werk is opgedragen, aan de Directie. Als bewijsstuk van verzekering geldt ook een schriftelijke verklaring van de verzekeraar, dat op het werk een verzekering is afgesloten die voldoet aan het bepaalde in dit artikel.

2.9 Facturering en betaling

1. Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie. De aannemer dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer

(vereist). Zie voor de mogelijkheden tot e-facturatie: https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/

2. De factuur (preventief onderhoud) dient bij digitaal te worden aangeboden. Op factuur en bijlagen moeten zijn aangegeven:
    a. het overeenkomstnummer P-100XXXX-P-XXX-XX;
    b. de regionale contactpersoon (zie schema art. 1 sub 3);
    c. het inkooporder nummer vermeld in de opdrachtbrief.

   De overeenkomstnummers staan vermeld in het voorblad van deze overeenkomst / opdrachtbrief. Deze nummers zijn een noodzakelijk onderdeel van de rekening. Bij het niet vermelden van de volledige nummers kan de rekening door de Directie niet in behandeling worden genomen.

   Onder vermelding van het overeenkomstnummer weergegeven op het voorblad en de in sub 1.4.5. omschreven contactpersoon.

3. Facturering geschied: per kwartaal, na iedere inspectie of preventieve onderhoudsronde.
   Na uitvoering en goedkeuring van de werkzaamheden, middels goedkeuring van de ingediende Keuringsdocumenten, rapportages, werkbonnen (deel) Keuringsplan en eventuele mutatie- en mancolijst door de Directie.

4. In afwijking van paragraaf 40, lid 6 van de UAV 2012 wordt de termijn van 4 weken vervangen door 30 dagen.

5. Indien zich meermaals problemen voordoen met facturen die onjuiste en/of onvolledige gegevens bevatten en/of niet voorzien zijn van getekende, volledige werkbonnen, behoudt de Directie het recht voor de betaling van andere facturen op te schorten. De Aannemer heeft in dergelijke gevallen geen aanspraak op enigerlei vorm van schade-/rentevergoeding.

6. In afwijking van paragraaf 45, lid 2 van de UAV 2012 is de zinsnede '... wordt het in het voorgaande lid bepaalde percentage na het verstrijken van veertien dagen met 2 verhoogd, en ...' niet van toepassing.

7. Voor al uw vragen over E-facturen aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: http://helpdesk-efactureren.nl/ en helpdesk-efactureren@rvo.nl

2.10 Kortingen – overige inhoudingen: beplantingen

1. De aannemer dient beschadiging aan beplantingen te voorkomen. Bij vermijdbare beschadiging als gevolg van onoordeelkundige uitvoering of van niet getroffen maatregelen kan een korting toegepast worden van:
    a. Bij beschadiging van opgaande bos- (singel) beplanting, zodanig dat afzetten of herplanten noodzakelijk is voor instandhouding van de beplanting € 225,- per m2; en
    b. Bij onherstelbare beschadiging van een boom (kroon grotendeels afgerukt, scheuring van de stam e.d.);
    c. Stamdiameter boom tot 0,20 m: € 500,- per geval;
    d. Stamdiameter boom van 0,20 m tot 0,40 m: € 2.500,- per geval;
    e. Stamdiameter boom groter dan 0,40 m: € 5.000,- per geval.
2. De aannemer dient op eerste aanzegging, op aanwijzing van de Directie, de nodige herstellingen en/of herplant uit te laten voeren door een door de Directie aan te wijzen bedrijf.

2.11 Kortingen – keuringsdocumenten en reactietijd

a. Tijdig aanleveren keuringsdocumenten:
    i. Indien de Keuringsdocumenten als genoemd in sub 4.2 niet, niet tijdig en/of niet volledig worden aangeleverd. Is de Aannemer per direct in verzuim en kan de

Directie ertoe besluiten, zonder voorafgaande aanmaning een korting toe te passen. Deze korting bedraagt €60,- per kalenderdag per Keuringsdocument indien deze niet voldoet conform het gestelde in H. 4.0.

b. Overschrijding reactietijd:
   i. Bij overschrijding van de reactietijd is de Aannemer per direct een boete verschuldigd per geval per storing van: € 250,-;
   ii. Bij overschrijding van de hersteltijd is de Aannemer per direct een boete verschuldigd per geval per storing van: €250,-.

Het bedrag der kortingen die de aannemer kan worden opgelegd uit hoofde van paragraaf 42 van de UAV 2012 bedraagt maximaal 10 % van de aannemingssom

2.12 Overdracht rechten en plichten

De Aannemer kan zijn rechten en plichten (voortvloeiende) uit deze overeenkomst niet overdragen aan derden, noch een en ander bezwaren met beperkte rechten dan na schriftelijke toestemming van de Directie. Aan voornoemde schriftelijke toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

2.13 Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst

Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst inclusief bijlagen is slechts mogelijk indien en voor zover (nader) door partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen is vastgelegd.

2.14 Toegankelijkheid en locatie van werken

2.14.1 *Toegangsregeling en werkterrein Defensie*

De Werken worden in beginsel verricht op de Defensielocaties van het betreffende perceel van de Directie of ten kantore van Aannemer. De met de Defensielocaties samenhangende objectenlijst staat in de Keuringsplannen van het betreffende Perceel.
De Directie geeft geen garantie ten aanzien van de volledigheid van de objectenlijst en behoudt zicht het recht voor objecten aan de lijst toe te voegen, dan wel te verwijderen.

2.14.2 *Toegangsregeling*

Op de Defensielocaties geldt een toegangsregeling en is het Defensie Beveiligingsbeleid van kracht. Per object kunnen de procedures licht afwijken, en dient uitvoering van de Werken te geschieden binnen de door de commandant van de defensielocatie vast te stellen regels. Aannemer, zijn personeel en/ of onderaannemers dienen diens aanwijzingen stipt te volgen. In bijlage O.16 wordt de werkwijze voor de toegangsregeling en het verkrijgen van een Defensiepas weergegeven. U dient deze op te volgen.

2.14.3 *Fotograferen en filmen*

1. Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk op defensie objecten is niet toegestaan. Tenzij vooraf nadrukkelijke toestemming is ontvangen van de Directie.
2. Een eventuele ontheffing zal in overleg met de aangesteld toezichthouder van de opdrachtgever voor betreffende regio geregeld moeten worden.
3. één algemene ontheffing is niet mogelijk. Eventuele ontheffing zal in overleg met de aangestelde
   toezichthouder van de opdrachtgever voor betreffende regio geregeld moeten worden.

2.14.4 *Naam aanduidingen of reclame*

1. Het is niet toegestaan naam aanduidingen of reclame aan te brengen op de Defensieobjecten.
2. De aannemer is wel bevoegd zijn firma naamplaat aan te brengen op de installaties. Aanwezige merken of merknamen van de fabrikant mogen niet worden verwijderd of bedekt.

2.14.5 *Naam aanduidingen*

In afwijking van paragraaf 16, lid 3 van de UAV 2012 is het niet toegestaan naam aanduidingen of reclame aan te brengen op de objecten en/of de installaties/bouwdelen.

2.14.6 *Bedrijfskleding*

Aannemer, zijn personeel en/ of onderaannemers dienen duidelijk herkenbare bedrijfskleding te dragen.
Op Defensie of Rijks locaties wordt geen ruimte beschikbaar gesteld aan de Aannemer voor administratieve werkzaamheden of opslag van materiaal. Voertuigen van de aannemer mogen niet gestald worden op Defensie of Rijks locaties buiten Kantooruren.

3 DEEL III: TECHNISCHE BESCHRIJVING

3.1 Normen, richtlijnen en voorschriften:

1. Bij de uitvoering van het onderhoud dienen installaties, samengestelde materialen en werkwijze bij de aanleg te voldoen aan, dan wel te geschieden volgens de van kracht zijn de normen met aanvulling(s)bladen, voorschriften, richtlijnen, beschikkingen en keuringseisen inclusief de plaatselijke eisen van, waaronder en alsmede:
    a. NEN 1010, "elektrische installaties voor laagspanning";
    b. NPR 5310, "Nederlandse praktijkrichtlijn bij NEN 1010";
    c. NEN-EN 50110-1 en2 , "Bedrijfsvoering van elektrische installaties";
    d. NEN 3140, "Bedrijfsvoering van elektrische installaties";
    e. NEN-EN-IEC 61439, “laagspanningsschakel- en verdeelinrichtingen;
    f. NPR-IEC_TR 60890, “Een verificatiemethoden van temperatuurstijging van laagspanningsschakel- en besturingsmaterieel door berekeningen”;
    g. Netcode, versie april 2007, uitgegeven door dienst uitvoering en toezicht Energie;
    h. NEN-EN-IEC 60529+A1+A2, "Beschermingsgraden van omhulsels (IP-codering)";
    i. NEN-EN 50102: “beschermingsgraden van omhulsels van elektrische materieel tegen uitwendige mechanische stoten (IK-codering);
    j. NEN-EN 50575: "Elektrische leidingen en glasvezelleidingen voor algemeen gebruik in bouwwerken waarvoor eisen voor brandgedrag van toepassing zijn;
    k. NEN-EN-IEC 62485: Veiligheidseisen voor oplaadbare batterijen en batterij-installaties;
    l. NEN-EN 13501-6: "brandclassificatie van bouwproducten en bouwdelen en certificatie op rond van resultaten van de beproevingen van het brandgedrag van elektrische kabels;
    m. NEN 8012: “Keuze van het leidingtype met als doel het beperken van schade als gevolg van brand van en via elektrische leidingen met inbegrip van glasvezelleidingen”;
    n. ISO 8528: Generatoreenheden voor wisselstroom aangedreven door een zuigermotor met inwendige verbranding;
    o. IEC 60034: Roterende elektrische machines;
    p. NEN-EN-ISO 12100: Veiligheid van machines;
    q. Alle laagspanning- en databekabeling, moeten minimaal voldoen aan de NEN8012:. Met betrekking tot brandgedrag, doch ten minste voldoen aan brandklasse Cca;s1;d1;a1;
    r. Machinerichtlijn (2006/42/EG);
    s. EMC-richtlijn (2014/30/EU);
    t. onderhoudsvoorschriften van de fabrikant/leverancier van de installaties;
    u. ISO 9001, “kwaliteitsmanagement;
    v. CE-markeringen op het product en waar dit niet van toepassing is, KEMA goedgekeurd.
    w. Arbeidsomstandighedenbesluit;
    x. Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling;
    y. Bouwbesluit;
    z. Ten aanzien van normen, wet en regelgeving betreffende brandstofopslag systemen zie Werkomschrijving W.03;
    aa. Instructies conform revisiebescheiden van de directie, en alle normen en richtlijnen waarnaar wordt verwezen in deze overeenkomst en bijlagen.

    Voor het hierboven genoemde wordt uitgegaan van de laatste uitgave drie maanden voor de dag van de aanbesteding, met inbegrip van aanvullingen en interpretaties conform paragraaf 2, lid 2 uit het UAV.

3.2 Gekwalificeerde bedrijven en werknemers

3.2.1 *Algemeen*

De Aannemer verplicht zich voor de uitvoering van deze overeenkomst een kwaliteitszorgsysteem toe te passen conform ISO-9001. Aannemer moet voor elke persoon die in opdracht van Aannemer werkzaam is, een overzicht aanleveren waaruit blijkt dat er wordt beschikt over de kwaliteiten, kwalificaties, diploma's, certificaat/bewijs van vakbekwaamheid en aantoonbare ervaring op naam van deze werknemers welke nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. Voor het oplossen van storingen moet een allround monteur worden ingezet welke voldoende kennis heeft voor het opheffen van de storing.

3.2.2 *Elektrotechnische werkzaamheden*

Werkverantwoordelijke(n) moet(en) beschikken over de persoonscertificering volgens de Stichting Persoonscertificatie Energietechniek (STIPEL), specifiek het certificatieschema 'Installatie-/ Werkverantwoordelijke Laagspanning (IV-LS en WV-LS)'. Deze werkverantwoordelijke(n) is (zijn) namens de Aannemer verantwoordelijk voor de overige door de Aannemer in te zetten functionaris(sen) voor de uitvoering van elektrotechnische werkzaamheden.

Deze overige functionarissen van de Aannemer die werkzaamheden uitvoeren aan elektrische installaties moeten tenminste zijn aangewezen als Vakbekwaam Persoon Laagspanning en beschikken over de persoonscertificering volgens STIPEL, specifiek het certificatieschema 'Vakbekwaam Persoon Laagspanning (VP-LS)'.

De aanwijzingen en persoonscertificeringen van de functionarissen van de Aannemer moeten na opdracht en voor aanvang van de werkzaamheden worden overlegd aan de Directie (voor format werkverantwoordelijkheid zie Bijlage O.10).

3.2.3 *Installatieverantwoordelijkheid:*

De Directie is verantwoordelijk voor de installatieverantwoordelijkheid van de objecten/ gebouwen die onderdeel vormen van deze opdracht. De namens de Directie aangewezen installatieverantwoordelijken worden voorafgaand aan de start van de uitvoering van de werkzaamheden aan de aannemer bekend gesteld.

3.2.4 *Werkverantwoordelijkheid*

Alvorens met het werk te beginnen stelt de Aannemer de Directie schriftelijk op de hoogte van de functionaris(sen) die namens de Aannemer als werkverantwoordelijke(n) voor het werk is (zijn) aangewezen (voor 'kwaliteiten/kwalificaties' van deze functionaris(sen) zie de in dit genoemde artikel sub 15).
De werkverantwoordelijke(n) van de Aannemer moeten in ieder geval voor start van de elektrotechnische werkzaamheden een bespreking houden met de installatieverantwoordelijken van de Directie. Daarna moet er periodiek een voortgangsbespreking worden gehouden.

Indien de Aannemer niet de beschikking heeft over aangewezen werkverantwoordelijke(n), dan moet worden voldaan aan de voorwaarden als gesteld onder punt F.7 van Bijlage F in de NEN 3140 en op voorwaarde dat de in te zetten functionaris(sen) zijn aangewezen als Vakbekwaam Persoon Laagspanning (voor 'kwaliteiten/kwalificaties' van deze functionaris(sen) zie de in dit genoemde artikel sub 15).
Deze functionaris(sen) moeten in ieder geval voor start van de elektrotechnische werkzaamheden een bespreking houden met de installatieverantwoordelijken van de Directie. Daarna moet er periodiek een voortgangsbespreking worden gehouden

3.2.5 *Onderaannemers*

Aannemer moet de werkzaamheden van zijn onderaannemers, leveranciers, etc., coördineren en op de werklocatie zorgen voor begeleiding. Voor onderaannemers gelden dezelfde kwaliteitseisen als de aannemer waaraan de opdracht wordt verstrekt. Het is niet toegestaan dat onderaannemers ook onderaannemers inhuren.

3.2.6 *Competenties personen*

Van alle competenties in sub. 3.2.6.1.t/m 3.2.7 dienen de schriftelijke bewijzen te worden overlegd aan de Directie. De Directie kan een mondelinge toelichting verlangen van de aangewezen personen op de door de aannemer opgegeven competenties. De Directie behoudt te allen tijde het recht, een door de aannemer voorgedragen persoon op grond van zijn competenties, geen toestemming te verlenen om inspectie-, beproevings- en/of onderhoudswerkzaamheden uit te voeren.
De aannemer is verplicht in de voornoemde situatie een andere persoon voor te dragen om de inspectie-, beproeving en/of onderhoudswerkzaamheden uit te voeren. Deze nieuwe voordracht mag geen negatieve gevolgen hebben voor de planning. De eventuele hieruit voortvloeiende extra kosten worden geacht te zijn inbegrepen in de aanneemsom.

3.2.6.1 Bedieners

De bedieners moeten in alle aspecten zijn opgeleid die noodzakelijk zijn voor het bedienen van de noodstroominstallaties met behulp van de bedieningselementen en zij moeten op de hoogte zijn van de vigerende veiligheidsvoorschriften en de eventueel aanvullende veiligheidsvoorschriften van de fabrikant.

Dit moet schriftelijk worden aangetoond door middel van een opleidingscertificaat of een document waaruit blijkt dat de bediener een instructie heeft gehad voor het bedienen van de installatie.

3.2.6.2 Mechanisch monteur

De mechanisch monteur moet zijn opgeleid:

a. in alle aspecten die noodzakelijk zijn voor het bedienen van de noodstroominstallatie met behulp van de bedieningselementen en hij moet op de hoogte zijn van de vigerende veiligheidsvoorschriften en de eventueel aanvullende veiligheidsvoorschriften van de fabrikant;
b. voor het uitvoeren van inspectie-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden die worden beschreven in de handleiding van de leverancier met uitzondering van alle elektrotechnische werkzaamheden.

Dit moet schriftelijk worden aangetoond door middel van een opleidingscertificaat of een document waaruit blijkt dat de mechanisch monteur een instructie heeft gehad voor het bedienen repareren en onderhouden van de noodstroominstallatie.

3.2.6.3 Elektrisch monteur

De elektrisch monteur moet zijn opgeleid:

a. in alle aspecten die noodzakelijk zijn voor het bedienen van de noodstroominstallatie met behulp van de bedieningselementen en hij moet op de hoogte zijn van de vigerende veiligheidsvoorschriften en de eventueel aanvullende veiligheidsvoorschriften van de fabrikant;
b. voor het uitvoeren van inspectie-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden die worden beschreven in de handleiding van de leverancier;
c. en kennis van elektriciteit bezitten en de mogelijke aanwezige c.q. optredende gevaren kunnen herkennen op een niveau dat tenminste voldoet aan niveau 2 volgens de WEB (Wet Educatie en Beroepsonderwijs);

d. en kennis hebben van de vigerende normen en regels. In het bijzonder de verschillen tussen de diverse uitgebrachte drukken van de NEN 1010-norm en de daaraan verbonden uitvoeringswijze;
e. werkervaring als uitvoerende of leidinggevende hebben in het elektrotechnische installatie vak voor de duur van tenminste 24 maanden;
f. werkervaring hebben met inspectie-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden van ingebouwde elektrische systemen voor de duur van tenminste 6 maanden;
g. schriftelijk zijn aangewezen, minimaal als vakbekwaam persoon conform NEN 3140:2011.

3.2.6.4 Specialist van de fabrikant

De specialist van de fabrikant moet zijn opgeleid:

a. in alle aspecten die noodzakelijk zijn voor het bedienen van de noodstroominstallatie met behulp van de bedieningselementen en hij moet op de hoogte zijn van de vigerende veiligheidsvoorschriften en de eventueel aanvullende veiligheidsvoorschriften van de fabrikant;
b. voor het uitvoeren van complexe reparatiewerkzaamheden of wijzigingen aan de apparatuur;
c. en kennis van elektriciteit bezitten en de mogelijke aanwezige c.q. optredende gevaren kunnen herkennen op een niveau dat tenminste voldoet aan niveau 3 volgens de WEB (Wet Educatie en Beroepsonderwijs);
d. en kennis hebben van de vigerende normen en regels. In het bijzonder de verschillen tussen de diverse uitgebrachte drukken van de NEN 1010-norm en de daaraan verbonden uitvoeringswijze;
e. werkervaring als uitvoerende of leidinggevende hebben in het elektrotechnische installatie vak voor de duur van tenminste 36 maanden;
f. werkervaring hebben met inspectiewerkzaamheden van elektrische installaties in gebouwen voor de duur van tenminste 6 maanden;
g. schriftelijk zijn aangewezen, minimaal als werkverantwoordelijke conform NEN 3140:2011.

3.2.6.5 Inspecteur Periodieke Inspectie niet gasgestookte installaties

De Inspecteur/ aannemer voor de Periodiek Inspectie werkzaamheden niet gasgestookte installaties, dient gecertificeerd te zijn volgens het geen als gesteld in het document Kennis- en bekwaamheidseisen van het SCIOS en aan ten tonen middels afgegeven certificaat van bekwaamheid door het SCIOS.

3.2.7 *Opslagtank specifieke werkzaamheden*

Op het gebied van coördinatie en begeleiding van onderaannemers en leveranciers verplicht de Directie dat het aanspreekpunt en contactpersoon van Aannemer voor wat betreft de werkzaamheden beschikt over voldoende kennis en aantoonbare ervaring op het gebied van tank(opslag)technieken en dit door middel van een referentiesdiploma kan aantonen.
O.a. de opleiding “Basisopleiding Ondergrondse Tankinstallaties” (BOT-VTI), “Basisopleiding Bovengrondse Tankinstallaties” (BBT-VTI) en Basisopleiding Tankinstallaties in de Chemie (BTC-VTI) voldoet aan deze eisen.

3.3 Installatiesoorten

3.3.1 *Noodstroomaggregaat*

Waar in de werkomschrijving gesproken wordt over “Noodstroomaggregaat” wordt de gehele installatie bedoeld als in: synchrone generatoren voorzien van net- of onafhankelijke bekrachtiging. de Inclusief de daarbij behorende regeltechnische panelen en schakelautomaten en functies, tenzij specifiek anders beschreven.

3.3.2 *No break statisch*

Waar in de werkomschrijving gesproken wordt over “No break statisch” wordt de gehele installatie bedoeld als in: statische omvormers met al dan niet door het net aangestuurde commutatie en met of zonder bypassmogelijkheden. Inclusief de daarbij behorende regeltechnische panelen en schakelfuncties en automaten, tenzij specifiek anders beschreven.

3.3.3 *No break dynamisch*

Waar in de werkomschrijving gesproken wordt over “No break dynamisch” wordt de gehele installatie bedoeld als in: een combinatie van energieopslag en/of een dieselmotor en/of een / batterij back-up / kinetische back-up / batterij en dieselmotor back-up / kinetische en dieselmotor back-up. Of een vergelijkbare combinatie(s) hiervan. Inclusief de daarbij behorende regeltechnische panelen en schakelfuncties en automaten, tenzij specifiek anders beschreven.

3.3.4 *Brandstofvoorziening*

Waar in de werkomschrijving gesproken wordt over “tank” of “opslagtank”, wordt de gehele opslagtankinstallatie bedoeld voor de opslag van vloeistoffen, tenzij specifiek anders beschreven. Het RVB volgt hierin de definitie zoals benoemd in het Activiteitenbesluit.

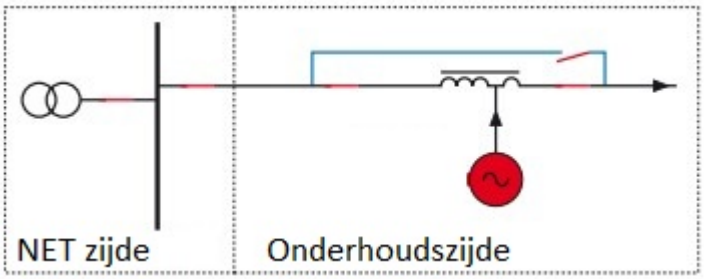
Binnen het RVB beschouwen we ook de (elektrisch)gebonden voorzieningen specifiek bedoeld voor de opslagtankinstallatie, als behorend tot hetzelfde component.

3.3.5 *Installatie en systeemgrenzen Noodstroominstallatie*

3.3.5.1 Noodstroom aggregaat

Indien het noodstroom aggregaat is aangesloten op een achterliggende installatie (noodstroomvoorziening) worden de systeemgrenzen aangegeven door een door de Directie bepaald demarcatiepunt.

Onderstaand figuur geeft systematisch de standaard systeemgrenzen aan:

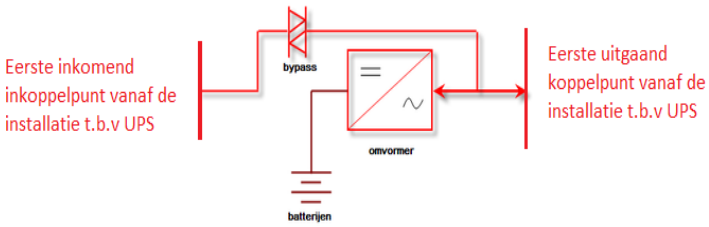


Eventuele afwijkingen op de regel dienen te worden gemeld bij de Directie . De Directie bepaalt welk keuringsregiem in deze afwijkende situaties van toepassing is. Na wederzijds goedvinden, worden de afspraken vast te laten gelegd in een (schematische) tekening. De aannemer dient deze (schematische tekening)dan in het logboek op locatie te plaatsen. De aannemer ontvangt dan voor die betreffende installatie een gewijzigde/aanvullende opdracht tot het onderhouden, inspecteren en keuren ervan.

3.3.5.2 No break statisch

Indien de statische No break is aangesloten op een achterliggende installatie (noodstroomvoorziening) worden de systeemgrenzen aangegeven door een door de Directie bepaald demarcatiepunt.

Onderstaand figuur geeft systematisch de standaard systeemgrenzen aan:

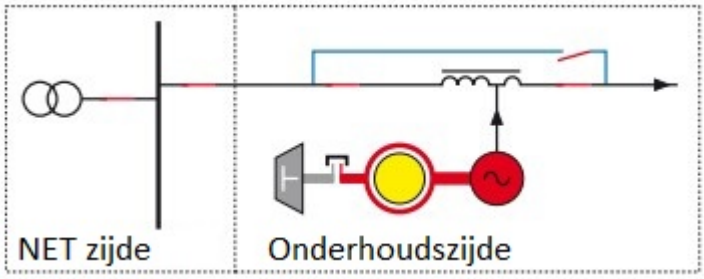


Eventuele afwijkingen op de regel dienen te worden gemeld bij de Directie. De Directie bepaalt welk keuringsregiem in deze afwijkende situaties van toepassing is. Na wederzijds goedvinden, worden de afspraken vast te laten gelegd in een (schematische) tekening. De aannemer dient deze (schematische) tekening dan in het logboek op locatie te plaatsen. De aannemer ontvangt dan voor die betreffende installatie een gewijzigde/aanvullende opdracht tot het onderhouden, inspecteren en keuren ervan.

3.3.5.3 No break roterend

Indien de statische No break is aangesloten op een achterliggende installatie (noodstroomvoorziening) worden de systeemgrenzen aangegeven door een door de Directie bepaald demarcatiepunt.

Onderstaand figuur geeft systematisch de standaard systeemgrenzen aan:

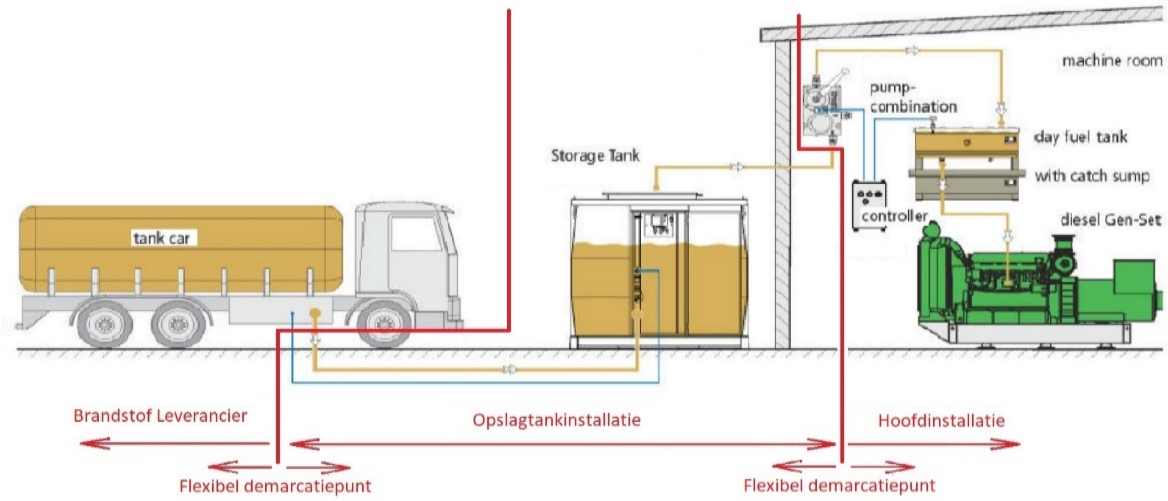


Eventuele afwijkingen op de regel dienen te worden gemeld bij de Directie . De Directie bepaalt welk keuringsregiem in deze afwijkende situaties van toepassing is. Na wederzijds goedvinden, worden de afspraken vast te laten gelegd in een (schematische) tekening. De aannemer dient deze (schematische tekening)dan in het logboek op locatie te plaatsen. De aannemer ontvangt dan voor die betreffende installatie een gewijzigde/aanvullende opdracht tot het onderhouden, inspecteren en keuren ervan.

3.3.6 *Installatie- en systeemgrenzen brandstofvoorziening*

Indien de opslagtank is aangesloten op een achterliggende installatie (noodstroomvoorziening) worden de systeemgrenzen aangegeven door een door de Directie bepaald demarcatiepunt. Deze grenzen zijn vastgelegd in het EBI van de hoofdinstallatie, of in het installatiecertificaat.

Onderstaand figuur geeft systematisch de standaard systeemgrenzen aan:



De systeemgrenzen moeten benoemd zijn:
- In het EBI-verslag volgens de SCIOS normen (basisverslag van de Eerste Bijzondere inspectie) vermeld van de hoofdinstallatie (noodstroomvoorziening).
- Of in het installatiecertificaat van de betreffende opslagtankinstallatie (volgens geldende BRL). De Aannemer dient bij het onderhoud de basisverslagen als uitgangspunt te gebruiken.

Dagtanks, met de daarbij gebruikte apparatuur en appendages, kunnen hierdoor verschillend in het onderhoud zijn opgenomen.
- Een dagtank met alle appendages en meet- en regeltechnieken behoren volgens de SCIOS-normen tot de brandstoftoevoerleiding en behoort daarmee tot de werkzaamheden binnen dit contract.
- Is de dagtank met een minimale inhoud van 300 liter **niet** in het EBI-verslag van de hoofdinstallatie opgenomen, dan behoort de dagtankinstallatie **niet** in de werkzaamheden van dit contract meegenomen te worden.
- Een dagtank die geïntegreerd is in de constructie van de noodstroominstallatie behoort altijd tot de werkzaamheden binnen dit contract,

Bij installaties **zonder** een dagtank, behoren tot de werkzaamheden binnen dit contract:
- NIET de mechanische aspecten van de hoofdtank.
  Voorbeelden hiervan zijn de inspecties op lekkages, (kathodische) beschermingen, grondwaterbemonstering, vulpunten, aarding en potentiaalvereffening, periodieke (her)keuringen.
- WEL de elektrotechnische meet- en regelaspecten die direct invloed hebben op het functioneren van de noodstroomvoorziening.
  Voorbeelden hiervan zijn de elektronische niveaumeting, (doormeldingen van) alarmen zoals lekdetectie, laag-nivo.

Eventuele afwijkingen op de regel dienen te worden gemeld bij de Directie. De Directie bepaalt welk keuringsregiem in deze afwijkende situaties van toepassing is. Na wederzijds goedvinden, worden de afspraken vast te laten gelegd in een (schematische) tekening. De aannemer dient deze (schematische tekening)dan in het logboek op locatie te plaatsen. De aannemer ontvangt dan voor die betreffende installatie een gewijzigde/aanvullende opdracht tot het onderhouden, inspecteren en keuren ervan.

3.4 Keuren

Ter verduidelijking van de definitie “Keuren” dient onderstaande gehanteerd te worden:

Door Directie wordt veelal het woord “Keuren” gebruikt. Hiermee worden in het geval van noodstroomaggregaten, no break units en opslagtanks, niet alleen de keuringen vanuit wettelijk oogpunt bedoeld, maar ook de door de Directie r gevraagde activiteiten ten behoeve van het beheer van de installaties.

Voorbeelden hiervan zijn preventief onderhoud en inspecties met checklijsten en dergelijke, om te onderzoeken of de installatie nog veilig te gebruiken is en om eventuele storingen en/of stilstand te voorkomen.

Het keuringsplan geeft daarom niet alleen de (wettelijk verplichte) keuringen aan, maar kunnen keuringen ook inspecties zijn of andere (preventieve) onderhoudsactiviteiten.

3.5 Werkzaamheden in hoofdlijnen

3.5.1 *Informatieverstrekking naar de Aannemer*

De Aannemer moet de werkzaamheden zodanig uitvoeren zodat de beschreven installaties/componenten op een bedrijfsvaardig niveau blijven en veilig zijn in gebruik.

Van de beschreven installaties zijn componentenlijsten beschikbaar (bijlage O.x01). In deze lijsten is de beschikbare informatie van de installaties opgenomen. Deze lijsten worden digitaal beschikbaar gesteld. Indien beschikbaar kunnen tijdens de uitvoering van deze overeenkomst tekening(en) op aanvraag worden geleverd door het RVB, waarop is aangegeven waar de installaties zich bevinden(rekening houdend met een beschikbaarheid van 50% van de aan te leveren bescheiden).

Niet van alle gebouwen of installaties zijn tekeningen aanwezig. Van elk gebouw is wel een basis plattegrond beschikbaar. Van de terreinen is een tekening beschikbaar van de aanwezige infra inclusief leidingen en kabels. Voor het vervaardigen van een basis tekening(singel line) dient de aannemer twee tekenuren per installatie te begroten.

Van de monteur op locatie wordt verwacht dat hij de basisplattegronden heeft ingeladen op een laptop, Chromebook of tablet. Hierdoor heeft hij alle basisplattegronden beschikbaar.

Indien de Aannemer constateert dat installaties niet zijn opgenomen in de componentenlijst, zal in overleg met de Directie worden bepaald of het onderhoud-/ inspectiewerkzaamheden als meerwerk worden opgedragen en verrekend overeenkomstig het prijzenboek.

Een installatie kan zijn opgenomen in de componentenlijst en niet terugkomen in het keuringsplan. Deze installatie is bij derden in onderhoud, ingepland in ander keuringsjaar (meerjarige onderhoudsfrequentie) of is buiten bedrijf.

In aanvulling op art. 1 van deze overeenkomst geldt dat de scope van deze overeenkomst bestaat uit de volgende soorten (inspanningsgerichte) werkzaamheden:

1. Preventief onderhoud welke werkzaamheden bestaan uit:
    a. Uitvoeren van periodieke onderhoudsactiviteiten zie §3.5.3
    b. Keuringen c.q. Inspecties zie §4.0
    c. Inventarisatie en labelen zie §3.12
2. Correctief onderhoud welke werkzaamheden bestaan uit:
    a. Herstellen van manco’s tot €500,- (herstellen van tekortkomingen in de installaties voorkomend uit het onderhoud); en zie §3.6.5
    b. Storingstelefoon; 24 uurs telefonische bereikbaar voor melding storingen en het verhelpen van storingen. zie §3.5.4

De werkzaamheden binnen deze paragrafen, bevatten in hoofdzaak de volgende keuringsactiviteiten ten behoeve van het (planbare) preventieve onderhoud:

Jaarlijkse activiteiten:

1. Technische Inspectie, onderhoud en beproeving;
2. Controle van de werking van de kathodische bescherming, inclusief het leidingwerk.
3. Controle van het lekdetectiesysteem op de opslagtank en/of leidingen indien van toepassing.
4. Controle van de werking van de aarding en potentiaalvereffening bij opslagmedium behorende tot de PGS-klasse 0, 1 of 2.
5. Grondwatermonitoring.
6. Controle op water/sludgegehalte in de opslagtank.

Meerjaarlijkse activiteiten:

1. Technische Inspectie, onderhoud en beproeving;
2. Inwendige beoordeling;
3. Herkeuring van de opwekking. Het interval is conform het Activiteitenbesluit afhankelijk van de gebruikte constructiematerialen, de inwendige coating en eventueel de ligging in een grondwaterbeschermingsgebied. Afwijkende intervallen kunnen voorkomen en zijn door de Directie van tevoren bepaald.

3.5.2 *Opdrachten en verzoeken vanuit lokale gebruikers*

Aannemer voert uitsluitend opdrachten uit in opdracht van de Directie r.
Indien er door Aannemer in opdracht van lokale vertegenwoordigers of andere derden opdrachten of werkzaamheden worden uitgevoerd zonder dat hierover vooraf overleg is geweest met de Projectleiding of Contactpersoon van de Directie kunnen de door Aannemer gemaakte kosten **niet** gedeclareerd worden.

3.5.3 *Preventief onderhoud*

De opdracht betreft het uitvoeren van preventief onderhoud inclusief inspecties aan installaties en/of componenten. Conform de in de overeenkomst opgenomen bijlagen: Werkomschrijving, Keuringsplan of Installatiegegevens. Overeenkomstig de prijzen als genoemd in §6.6

3.5.4 *Reactie- en Hersteltijden*

De termijnen waarbinnen Aannemer de reparatie van de storing moet hebben uitgevoerd, wordt als volgt bepaald:

a. Bij een spoedeisende Storing:
   Spoedeisende storingen betreft spoedeisende werkzaamheden die onmiddellijk actie (diagnosestelling) vereisen en een herstel (eventueel noodreparatie) benodigd hebben binnen de volgende termijnen:
   i. Tijdens kantooruren: binnen 1 uur na melding;
   ii. Buiten kantooruren: binnen 2 uur na melding.
   De storing dient binnen 24 uur te zijn verholpen
b. Bij een hinderlijke Storing dient de storing:
   Hinderlijke storingen betreft storingen die op korte termijn moeten en kunnen worden verholpen. Herstel van deze storingen zijn werkzaamheden die een snelle actie en herstel vereisen. Voor hinderlijke storingen staat een hersteltermijn van:
   i. Binnen 5 werkdagen na de melding van de storing zijn opgeheven;
   ii. Indien deze termijn wordt overschreden, wordt de desbetreffende Niet-Kritische Storing omgezet naar een spoedeisende Storing en zijn terstond alle bijbehorende voorwaarden van toepassing.

De Directie bepaald in hoeverre een storing spoedeisend dan wel hinderlijk is.

c. Bij een Storing:
De Directie kan ook (beperkt in omvang) een storing opdragen. Deze werkzaamheden moeten binnen 3 weken zijn uitgevoerd.

De Directie bepaalt wat onder correctief onderhoud moet worden uitgevoerd.

Bovenstaande werkzaamheden worden per mail met een opdrachtbon opgedragen.
Bij deze mail zit een gereed meldingsformulier die binnen de gestelde termijnen moet worden verstuurd.

Als voorbeeld: bijlage O.07 Opdrachtbon en bijlage O.08 Gereed meldingsformulier.

3.5.1 *Opdrachten en verzoeken vanuit lokale gebruikers*

Aannemer voert uitsluitend opdrachten uit in opdracht van de Directie. Indien er door Aannemer in opdracht van lokale vertegenwoordigers of andere derden opdrachten of werkzaamheden worden uitgevoerd zonder dat hierover vooraf overleg is geweest met de Projectleiding of Contactpersoon van de Directie kunnen de door Aannemer gemaakte kosten **niet** gedeclareerd worden.

3.5.2 *Modificaties*

De Aannemer moet adviseren tot modificatie(s), indien dit voortvloeit uit voorschriften/wet-/regelgeving en/of de dit verbeter voorstellen zijn ten aanzien van de bedrijfsvaardigheid van de installatie(s). Voorstellen hiertoe dienen conform W.0x 5.2.3 te worden gerapporteerd aan de Directie. De voorstellen tot modificatie(s) worden door de Directie beoordeeld en door toedoen van de Directie voor uitvoering aan de Aannemer opgedragen. De Directie houdt zich het recht voor modificaties (zelf) (of door derden) te laten uitvoeren.

3.5.3 *Configuratiebeheer*

De Aannemer is verplicht alle wijzigingen in de fabrieksspecificatie(s), die door de fabrikant van de installaties of de toeleveringsbedrijven worden aangedragen, terstond aan de Directie bekend te stellen middels de adviezenlijst. Door de Directie wordt in overleg met de Aannemer bepaald of de wijzigingen in de fabrieksspecificatie(s) op de installaties worden doorgevoerd.

3.5.4 *Einde Technische Levensduur installatie*

De Aannemer verzorgt de signalering van installaties die hun technische levensduur overschrijden en verstrekt de Directie binnen drie weken een calculatie waarin wordt aangegeven of een "midlife update“ of complete vervanging rendabel is. De rapportage van deze conditie die ten grondslag ligt aan deze signalering dient uitgevoerd te zijn op basis van marktervaring in de geest van de NEN 2767 inspectie. De kosten van de signalering zijn onderdeel van het preventief onderhoud en zijn derhalve in de prijs als genoemd in 6.6 inbegrepen.

3.5.5 *Rapportage omvang verplichtingen aannemer*

De Aannemer dient de Directie (zowel de regionale contactpersoon als de contactpersoon benoemd in de inschrijvingsleidraad/ uitnodigingsbrief) periodiek te rapporteren over de financiële voortgang van de overeenkomst.

De hierboven genoemde rapportage dient tenminste gespecificeerd te zijn naar werkzaamheden in het kader van:

a. Preventief onderhoud;
b. Correctief onderhoud;
c. Inspectie werkzaamheden;
d. herstellen Manco's en
e. overige.

De rapportage dient gelijktijdig met de factuur te worden ingediend.

3.6 Beschrijving werkzaamheden

Het werk bestaat uit:

a. het uitvoeren van een nul inspectie;
b. het uitvoeren van een nul-inspectie op aanwezige SPOF componenten;
c. het opstellen van een vervangingsplanning;
d. het uitvoeren van (2)maandelijkse en jaarlijkse inspectie- en onderhoudswerkzaamheden aan
e. bestaande No break installaties;
f. het 1x keer per jaar beproeven van de noodstroomaggregaat met (proef)belastingen;
g. het 5x keer per jaar on belast beproeven van de noodstroomaggregaat;
h. het 2 jaarlijks uitvoeren van een periodieke inspectie niet gasgestookte installaties t.b.v. noodstroomaggregaten met een vermogen ≥100kW;
i. het 4 jaarlijks uitvoeren van een periodieke inspectie niet gasgestookte installaties t.b.v. noodstroomaggregaten met een vermogen 20-100kW;
j. het 1 jaarlijks beproeven van de No break installaties;
k. het 2 maandelijks beproeven van de roterende / dynamische no break installatie;
l. het 1 jaarlijks belast beproeven van de roterende / dynamische no break installaties;
m. Het 2 jaarlijks uitvoeren van een periodieke inspectie niet gasgestookte installaties t.b.v. dynamische no break installaties;
n. het oplossen van storingen aan de noodstroominstallaties;
o. het opstellen en leveren van inspectierapporten;
p. het opstellen en leveren van 500uurs verklaringen t.b.v. periodieke inspectie niet gasgestookte installaties t.b.v. noodstroomaggregaten;
q. het opstellen en leveren van 500uurs verklaringen t.b.v. periodieke inspectie niet gasgestookte installaties t.b.v. dynamische no break installaties;
r. het opstellen van conditiemetingen t.b.v. MJOB;
s. het controleren en indien nodig aanpassen van de revisietekeningen aan de actuele situaties van de noodstroominstallaties;
t. het controleren/invullen/vervaardigen van een logboek t.b.v. noodstroominstallatie;
u. het aanpassen van de bestaande digitale tekeningen en indien niet beschikbaar het vervaardigen van digitale tekeningen conform de tekenvoorschriften van de Directie.

3.7 Aandachtspunten voor de Aannemer

3.7.1 *Spanningsloos schakelen van de installatie(s)*

Wanneer voor het uitvoeren van de inspectiewerkzaamheden de installatie(s) spanningsloos moeten worden geschakeld, moet dit minimaal 15 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bekend worden gemaakt aan de desbetreffende installatieverantwoordelijke middels een werkvergunning (Bijlage 3F).
Het maken van deze werkvergunning wordt geacht te zijn inbegrepen in de aanneemsom.

3.7.2 *Belast beproeven installaties*

Van de beschreven installaties in de componentenlijsten (bijlage O.06),is het bij benadering 75% mogelijk, om de installatie testen t.b.v. gesynchroniseerd parallelbedrijf aan de gebouwbelasting. Overige installaties dienen te worden belast m.b.v. een loadbank. Hiervoor dient een externe gekalibreerde loadbank te worden gebruikt, inclusief de daarbij behorende hulpmiddelen(kabels, e.d.).

Na het na wederzijdse instemming, komt de aannemer in aanmerking voor een financiële correctie, middels de in het prijzenboek ingevulde maatstaf van deze installatie(s). Deze wordt verrekend bij het eerst volgende kwartaal factuur.

Zie bijlage “Bijlage O 13 Prijzenboek en hoofdstuk 6 prijzenboek voor verder uitwerking.

3.7.3 *Overige aandachtspunten*

Aannemer moet de werkzaamheden zodanig uitvoeren zodat de beschreven installaties/componenten op een bedrijfsvaardig niveau blijven en veilig zijn in gebruik.

Van de beschreven installaties zijn componentenlijsten beschikbaar (bijlage O.06). In deze lijsten is de beschikbare informatie van de installaties opgenomen. Deze lijsten worden digitaal beschikbaar gesteld. Bij de componenten lijst is een toelichting gevoegd, waarin de verschillende begrippen worden beschreven. Indien beschikbaar kunnen tijdens de uitvoering van deze overeenkomst tekening(en) op aanvraag worden geleverd door de Directie, waarop is aangegeven waar de installaties zich bevinden.

Niet van alle gebouwen of installaties zijn tekeningen aanwezig. Van elk gebouw is wel een basisplattegrond beschikbaar. Van de terreinen zijn een tekeningen beschikbaar van de aanwezige infra inclusief leidingen en kabels.

Van de monteur op locatie wordt verwacht dat hij de basisplattegronden heeft ingeladen op een laptop, Chromebook of tablet. Hierdoor heeft hij alle basisplattegronden beschikbaar.
Daarnaast is een lijst met coördinaten beschikbaar gesteld van de ligging van deze opslagtanks in het terrein.

Eventuele mutaties van de installaties moeten door Aannemer in de tekeningen worden verwerkt. Indien van een gebouw of terrein, waar beschreven werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, geen tekening aanwezig is, kan Aannemer opdracht krijgen voor het maken van tekeningen. In hoofdstuk 4.9 en 6 wordt beschreven hoe het tekenwerk wordt verrekend.

3.8 Gebouw gebonden installaties

Dit paragraaf geeft een nadere beschrijving van de werkzaamheden die betrekking hebben op de gebouw gebonden installatie.

3.8.1 *Componentsoort: Noodstroom in gebouw*

Bij Defensie komen verschillende types “noodstroom” in de gebouwen voor, zowel bovengronds als ook in een gebouw. In de meeste gevallen worden de inpandige noodstroominstallaties gebruikt om een gebouw en of object van noodstroom te voorzien.

Voor wat betreft deze overeenkomst zijn de inspecties/keuringen van toepassing op de noodstroom inclusief het bekabeling tot de eerstvolgende installatiedeel, zoals bijvoorbeeld een vermogensautomaat. Bij het ontbreken van een vermogensautomaat, gelden de in deze overeenkomst genoemde werkzaamheden tot de eerst volgende aansluiting van/op een aangesloten hoofdinstallatie.

Voor de definitie van de naam “noodstroom in gebouw” wordt verwezen naar § 3.3.5, waarmee ook de systeemgrenzen zijn aangegeven.

3.8.2 *Preventief onderhoud (PO), inspectie en keuring noodstroominstallatie in gebouw*

Informatie:

Componentsoort	Noodstroom in gebouw	
PO-activiteiten		*Jaarlijkse*
	3.10.1	*Technische inspectie complete noodstroominstallatie,*
	3.10.2	*Onderhoud noodstroom aggregaten,*
	3.10.3	*Onderhoud statische no break installatie,*
	3.12.4	*Onderhoud dynamische no break installatie*
	3.13.5	*Testen/ onderhouden installaties 2m t.b.v. noodstroom*
	3.12.6	*aggregaten,*
		Testen/ onderhouden installaties 2m t.b.v. dynamische no break installaties.
	3.12.7	*Meerjaarlijkse:*
	3.12.8	*PI niet gasgestookte installaties 24m t.b.v. noodstroom aggregaten,*
	3.12.9	*PI niet gasgestookte installaties 24m t.b.v. dynamische no break*
	3.12.10	*installaties,*
		PI niet gasgestookte installaties 48m t.b.v. noodstroom aggregaten
		PI niet gasgestookte installaties 48m t.b.v. dynamische no break installaties.
Componentenlijst	Zie perceel bijlagen, noodstroominstallatie in gebouw	
Keuringsplan	Zie Perceel bijlagen	

De werkzaamheden zullen uitgevoerd worden in naleving van de in § 2.1, § 2.1.1 en Hoofstuk 3 genoemde eisen, normen en werkmethodes.
Vanuit het RVB kunnen per keurings- of inspectieactiviteit aanvullende eisen worden gesteld. Deze zijn in § 4.3 en § 4.4 benoemd.

3.9 Terrein gebonden installaties

Deze paragraaf geeft een nadere beschrijving van de werkzaamheden die betrekking hebben op de terrein gebonden installatie.

3.9.1 *Componentsoort: Noodstroom in terrein*

Bij Defensie komen verschillende types noodstroom in het terrein voor, zowel bovengronds als ondergronds in diverse verschijningsvormen.
Er is geen éénduidig beeld van het doel van deze installaties te geven.
De uitvoering en inhoud wordt in de componentenlijst aangegeven.

Voor wat betreft deze overeenkomst zijn de inspecties/keuringen van toepassing op de noodstroom inclusief het bekabeling tot de eerstvolgende installatiedeel, zoals bijvoorbeeld een vermogensautomaat. Bij het ontbreken van een vermogensautomaat, gelden de in deze overeenkomst genoemde werkzaamheden tot de eerst volgende aansluiting van/op een aangesloten hoofdinstallatie.

Voor de definitie van de naam “opslagtankinstallatie” wordt verwezen naar § 3.3.5, waarmee ook de systeemgrenzen zijn aangegeven.

3.9.2 *Preventief onderhoud (PO), inspectie en keuring noodstroominstallatie in terrein*

Informatie:

Componentsoort	Noodstroom in gebouw	
PO-activiteiten		*Jaarlijks*
	3.10.1	*Technische inspectie complete noodstroominstallatie,*
	3.10.2	*Onderhoud noodstroomaggregaten,*
	3.10.3	*Onderhoud statische no break installatie,*
	3.10.4	*Onderhoud dynamische no break installatie*
	3.10.5	*Testen/ onderhouden installaties 2m t.b.v. Aggregaten*
	3.10.6	*Testen/ onderhouden installaties 2m dynamische no break installaties.*
	3.10.11	*Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j*
	3.10.12	*Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j*
		Meerjaarlijkse:
	3.10.7	*PI niet gasgestookte installaties 24m t.b.v. noodstroom aggregaten,*
	3.10.8	*PI niet gasgestookte installaties 24m t.b.v. dynamische no break installaties,*
	3.10.9	*PI niet gasgestookte installaties 48m t.b.v. noodstroom aggregaten*
	3.10.10	*PI niet gasgestookte installaties 48m t.b.v. dynamische no break installaties.*
	3.10.13	*Herkeuring bovengrondse stalen opslagtank voor 10,15,20j*
	3.10.14	*Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 10,15,20j*
Componentenlijst	Zie perceel bijlagen, noodstroominstallatie in terrein lijst naam	
Keuringsplan	Zie Perceel bijlagen	

Bij Defensie komen verschillende types “noodstroom” in de terrein voor, zowel bovengronds als ook in een gebouw. In de meeste gevallen worden de inpandige noodstroominstallaties gebruikt om een gebouw en of object van noodstroom te voorzien.

Voor wat betreft deze overeenkomst zijn de inspecties/keuringen van toepassing op de noodstroom inclusief het bekabeling tot de eerstvolgende installatiedeel, zoals bijvoorbeeld een vermogensautomaat. Bij het ontbreken van een vermogensautomaat, gelden de in deze overeenkomst genoemde werkzaamheden tot de eerst volgende aansluiting van/op een aangesloten hoofdinstallatie.

Voor de definitie van de naam “noodstroom in gebouw” wordt verwezen naar § 3.3.5, waarmee ook de systeemgrenzen zijn aangegeven.

3.10 Preventie onderhoud (PO) activiteit en kleine herstelwerkzaamheden

In navolgende paragrafen worden de werkzaamheden per keurings/inspectieactiviteit aangegeven. Als er tijdens het onderhoud gebreken worden geconstateerd, dient er per omgaande contact met de Directie opgenomen te worden om het plan van aanpak te bepalen.

3.10.1 *Technische Inspecties complete noodstroominstallatie*

Vóór aanvang van de technische Inspectie worden de eigenschappen van de installatie vergeleken met de gegevens zoals die door het RVB verstrekt zijn.

Bij afwijkingen wordt dit aan het RVB gemeld, middels een Update componentenlijst. Urgente zaken (qua veiligheid, milieu of continuïteit) worden per omgaande aan de regionale contactpersoon van het RVB gemeld.

Algemeen administratief:

- De noodstroomidentificatie, waar gecontroleerd wordt op de juistheid van de gegevens in vergelijking met de gegevens die in de componentenlijst vermeld zijn. Een afwijking wordt terstond gemeld aan de regionale contactpersoon van het RVB om te voorkomen dat bij de werkzaamheden bij de verkeerde tank plaatsvinden.
- Controle op de gegevens van de noodstroomaggregaat installatie zoals deze bij RVB bekend zijn en op locatie/installatie herleidbaar zijn, waaronder: DVD-nr. serienummer, installatienummer, omvang, bouwjaar, buiten gebruik gesteld, fabrikant, type, schijnbaar vermogen, serienummer, werkelijk vermogen, cilinders en Cilinderinhoud, koelsysteem, Gekoppeld met generator en vliegwiel, Onderdeel van statische No break: J/N, Gekoppeld met batterij back-up,
- Controle op de gegevens van de no break installatie zoals deze bij RVB bekend zijn en op locatie/installatie herleidbaar zijn, waaronder: DVD-nr. serienummer, installatienummer, omvang, bouwjaar, buiten gebruik gesteld, Autonomietijd, Aantal (accu) cellen, Accu type: Droog, nat , gel etc., Accu levensduur conform opgave fabrikant, Koeling ruimte Airco mee ontworpen, eigen koeling Batterypack: J/N .
- Controle op de gegevens van de opslagtanks zoals deze bij RVB bekend zijn en op locatie/installatie herleidbaar zijn, waaronder: DVD-nr. serienummer, installatienummer, omvang, bouwjaar, materiaal, enkel/dubbelwandig, lekbak aanwezig, grondwaterpeilbuis, inwendige coating (identificatie aanwezig?), aanwezige Kathodische Bescherming, lekdetectie, Overvulbeveiliging, geografische ligging aan de hand van de beschikbare coördinaten.

Technische inspecties aan opslagtankinstallaties

De technische inspecties van opslagtanks met een inhoud van minimaal 300 liter worden uitgevoerd conform de werkomschrijving “Bijlage R.03 Werkomschrijving beheer en onderhoud opslagtanks versie 7”.
Zowel de grondslag, technische uitvoeringsaspecten en rapportage worden conform de in die werkomschrijving beschreven aspecten uitgevoerd.

Opslagtanks met een inhoud van minder dan 300 liter, worden op marktconforme wijze geïnspecteerd en in de rapportage meegenomen.

3.10.2 *Onderhoud noodstroom aggregaten,*

Grondslag:

1. Bouwbesluit 2012: art. 1.16.
2. Normen: NEN1010, NEN3140 en alle bij §3.1 van toepassing zijnde normen(niet limitatief).
3. Activiteit: Jaarlijks onderhoud conform in het kader van wet en regelgeving en fabrikant, werkomschrijving zie bijlage W.01.

Rapportage:

De rapportages bevat:

1. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld op het meetrapport.

Aan te leveren rapportages:

a. Standaard nul-inspectierapport Bijlage 3Aa;
b. Standaard jaarlijks-inspectierapport Bijlage 3Ab;
c. Standaard nul-inspectierapport SPOF componenten Bijlage 3Ad.

De schriftelijke rapportage wordt digitaal aangeleverd volgens de in hoofdstuk 4 beschreven wijze. Een voorbeeld van de rapportage moet aan Opdrachtgever eenmalig vóór aanvang van de werkzaamheden worden aangeboden.

3.10.3 *Onderhoud statische no break installatie,*

Grondslag:

1. Bouwbesluit 2012: art. 1.16.
2. Normen:NEN1010, NEN3140 en alle bij §3.1 van toepassing zijnde normen(niet limitatief).
3. Activiteit: Jaarlijks onderhoud conform in het kader van wet en regelgeving en fabrikant, werkomschrijving zie bijlage W.02.

Rapportage:

De rapportages bevat:

1. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld op het meetrapport.

Aan te leveren rapportages:

a. Standaard nul inspectierapport No break bijlage 3Ca;
b. Standaard jaarlijks-inspectierapport No break bijlage 3Cb;
c. Standaard nul-inspectierapport SPOF componenten bijlage 3D.

De schriftelijke rapportage wordt digitaal aangeleverd volgens de in hoofdstuk 4 beschreven wijze. Een voorbeeld van de rapportage moet aan Opdrachtgever eenmalig vóór aanvang van de werkzaamheden worden aangeboden.

3.10.4 *Onderhoud dynamische no break installatie*

Grondslag:

1. Bouwbesluit 2012: art. 1.16.
2. Normen: NEN 1010,NEN 3140 en alle bij §3.1 van toepassing zijnde normen(niet limitatief).
3. Activiteit: Jaarlijks onderhoud conform in het kader van wet en regelgeving en fabrikant, werkomschrijving zie bijlage W.02.

Rapportage:

De rapportages bevat:

1. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld op het meetrapport.

Aan te leveren rapportages:

a. Standaard nul inspectierapport No break[1] bijlage 3Ca;
b. Standaard jaarlijks-inspectierapport No break bijlage 3Cb;
c. Standaard nul-inspectierapport SPOF componenten[1] bijlage 3D.

De schriftelijke rapportage wordt digitaal aangeleverd volgens de in hoofdstuk 4 beschreven wijze. Een voorbeeld van de rapportage moet aan Opdrachtgever eenmalig vóór aanvang van de werkzaamheden worden aangeboden.

3.10.5 *Testen/ onderhouden installaties 2m t.b.v. noodstroom aggregaten*

Grondslag:

1. Bouwbesluit 2012: art. 1.16.
2. Normen: NEN 1010,NEN 3140 en alle bij §3.1 van toepassing zijnde normen(niet limitatief).
3. Activiteit: Jaarlijks onderhoud conform in het kader van wet en regelgeving en fabrikant, werkomschrijving zie bijlage W.01.

Rapportage:

De rapportages bevat:

1. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld op het meetrapport.

Aan te leveren rapportages:

a. Standaard twee maandelijks-inspectierapport Bijlage 3Ac.

De schriftelijke rapportage wordt digitaal aangeleverd volgens de in hoofdstuk 4 beschreven wijze. Een voorbeeld van de rapportage moet aan Opdrachtgever eenmalig vóór aanvang van de werkzaamheden worden aangeboden.

3.10.6 *Testen/ onderhouden installaties 2m t.b.v. dynamische no break installaties*

Grondslag:

1. Bouwbesluit 2012: art. 1.16.
2. Normen: NEN 1010,NEN 3140 en alle bij §3.1 van toepassing zijnde normen(niet limitatief).
3. Activiteit: Jaarlijks onderhoud conform in het kader van wet en regelgeving en fabrikant, werkomschrijving zie bijlage W.02.

Rapportage:

De rapportages bevat:

1. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld op het meetrapport.

Aan te leveren rapportages:

a Standaard nul inspectierapport No break[1] bijlage 3Ca;
b. Standaard jaarlijks-inspectierapport No break bijlage 3Cb;
c. Standaard nul-inspectierapport SPOF componenten[1] bijlage 3D.

De schriftelijke rapportage wordt digitaal aangeleverd volgens de in hoofdstuk 4 beschreven wijze. Een voorbeeld van de rapportage moet aan Opdrachtgever eenmalig vóór aanvang van de werkzaamheden worden aangeboden.

3.10.7 *PI niet gasgestookte installaties 24m t.b.v. noodstroom aggregaten*

Grondslag:

1. Activiteitenregeling: art. 3.7m.
2. Normen: NEN-EN 15259, SCIOS 4, 7 en alle bij §3.1 van toepassing zijnde normen(niet limitatief).
3. Activiteit: Meerjaarlijkse inspectie conform in het kader van wet en regelgeving, werkomschrijving zie bijlage W.01.

Rapportage:

De rapportages bevat:

1. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld op het meetrapport.

Aan te leveren rapportages:

a. Standaard SCOPE 4 EBI/PI inspectierapport Bijlage 3Ad;
b. Standaard 500-uursverklaring NSA's Bijlage 3Ae.

De schriftelijke rapportage wordt digitaal aangeleverd volgens de in hoofdstuk 4 beschreven wijze. Een voorbeeld van de rapportage moet aan Opdrachtgever eenmalig vóór aanvang van de werkzaamheden worden aangeboden.

3.10.8 *PI niet gasgestookte installaties 24m t.b.v. dynamische no break installaties*

Grondslag:

1. Activiteitenregeling: art. 3.7m.
2. Normen: NEN-EN 15259, SCIOS 4, 7 en alle bij §3.1 van toepassing zijnde normen(niet limitatief).
3. Activiteit: Meerjaarlijkse inspectie conform in het kader van wet en regelgeving, werkomschrijving zie bijlage W.02.

Rapportage:

De rapportages bevat:

1. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld op het meetrapport.

Aan te leveren rapportages:

a. Standaard SCOPE 4 EBI/PI inspectierapport Bijlage 3Ad;
b. Standaard 500-uursverklaring NSA's Bijlage 3Ae.

De schriftelijke rapportage wordt digitaal aangeleverd volgens de in hoofdstuk 4 beschreven wijze. Een voorbeeld van de rapportage moet aan Opdrachtgever eenmalig vóór aanvang van de werkzaamheden worden aangeboden.

3.10.9 *PI niet gasgestookte installaties 48m t.b.v. noodstroom aggregaten*

Grondslag:

1. Activiteitenregeling: art. 3.7m.
2. Normen: NEN-EN 15259, SCIOS 4, 7 en alle bij §3.1 van toepassing zijnde normen(niet limitatief).
3. Activiteit: Meerjaarlijkse inspectie conform in het kader van wet en regelgeving, werkomschrijving zie bijlage W.01.

Rapportage:

De rapportages bevat:

1. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld op het meetrapport.

Aan te leveren rapportages:

a. Standaard SCOPE 4 EBI/PI inspectierapport Bijlage 3Ad;
b. Standaard 500-uursverklaring NSA's Bijlage 3Ae.

De schriftelijke rapportage wordt digitaal aangeleverd volgens de in hoofdstuk 4 beschreven wijze. Een voorbeeld van de rapportage moet aan Opdrachtgever eenmalig vóór aanvang van de werkzaamheden worden aangeboden.

3.10.10 *PI niet gasgestookte installaties 48m t.b.v. dynamische no break installaties*

Grondslag:

1. Activiteitenregeling: art. 3.7m:.
2. Normen: NEN-EN 15259, SCIOS 4,6 en 7 en alle bij §3.1 van toepassing zijnde normen(niet limitatief).
3. Activiteit: Meerjaarlijkse inspectie conform in het kader van wet en regelgeving, werkomschrijving zie bijlage W.02.

Rapportage:

De rapportages bevat:

1. Afwijkingen of tekortkomingen worden vermeld op het meetrapport.

Aan te leveren rapportages:

a. Standaard SCOPE 4 EBI/PI inspectierapport Bijlage 3Ad;
b. Standaard 500-uursverklaring NSA's Bijlage 3Ae.

De schriftelijke rapportage wordt digitaal aangeleverd volgens de in hoofdstuk 4 beschreven wijze. Een voorbeeld van de rapportage moet aan Opdrachtgever eenmalig vóór aanvang van de werkzaamheden worden aangeboden.

3.10.11 *Controle water/sludge bovengrondse opslagtank 1j*

De water/sludge controle in opslagtanks met een inhoud van minimaal 300 liter worden uitgevoerd conform de werkomschrijving "Bijlage R.03 Werkomschrijving beheer en onderhoud opslagtanks versie 7".
Zowel de grondslag, technische uitvoeringsaspecten en rapportage worden conform de in die werkomschrijving beschreven aspecten uitgevoerd.

Er kan volstaan worden door deze werkzaamheden uit te laten voeren volgens het protocol zoals deze in de AS-SIKB-6802 beschreven is. De werkzaamheden hoeven niet uitgevoerd te worden door een geaccrediteerd bedrijf.

3.10.12 *Controle lekdetectiesysteem bovengrondse opslagtank 1j*

Het lekdetectiesysteem in het brandstoftoevoersysteem met een inhoud van minimaal 300 liter worden uitgevoerd conform de werkomschrijving “Bijlage R.03 Werkomschrijving beheer en onderhoud opslagtanks versie 7”.
Zowel de grondslag, technische uitvoeringsaspecten en rapportage worden conform de in die werkomschrijving beschreven aspecten uitgevoerd.

3.10.13 *Herkeuring bovengrondse stalen opslagtank 10,15,20j*

De herkeuring van het de bovengrondse opslagtankinstallatie met een inhoud van minimaal 300 liter worden uitgevoerd conform de werkomschrijving “Bijlage R.03 Werkomschrijving beheer en onderhoud opslagtanks versie 7”.
Zowel de grondslag, technische uitvoeringsaspecten en rapportage worden conform de in die werkomschrijving beschreven aspecten uitgevoerd.

3.10.14 *Herkeuring bovengrondse kunststof opslagtank 10,15,20j*

De herkeuring van het de bovengrondse opslagtankinstallatie met een inhoud van minimaal 300 liter worden uitgevoerd conform de werkomschrijving “Bijlage R.03 Werkomschrijving beheer en onderhoud opslagtanks versie 7”.
Zowel de grondslag, technische uitvoeringsaspecten en rapportage worden conform de in die werkomschrijving beschreven aspecten uitgevoerd.

3.11 Correctief onderhoud

3.11.1 *Kleine herstelwerkzaamheden*

Kleine herstelwerkzaamheden dienen direct, tijdens de uitvoering van het periodiek onderhoud, te worden uitgevoerd en op het inspectierapport te worden vermeld.
Onder kleine herstelwerkzaamheden wordt onder andere verstaan (maar zeker niet beperkt tot):

a. het wegpompen van water uit de opslagtank voor zover de tank niet bestemd is voor (afval)water of de opslag van chemische producten;
b. het herstellen van kleine lekkages op koppelingen;
c. het vastzetten van losse bekabeling/opnemers, etc.;
d. vervangen en bekabeling of zekeringen/installaties automaten;
e. kleine hulpmaterialen, filters, smeermiddelen en koelvloeistoffen;
f. het gangbaar houden en/of smeren van beweegbare appendages, afsluiters, (druk/vacuüm) ventielen, scharnierbouten, etc.
g. kleine herstellingen van de inwendige en/of uitwendige coating als dat bij de inspectie of herkeur noodzaak blijkt, indien het herstel minder dan 30 minuten in beslag neemt.
h. het aandraaien van bouten,
i. gangbaar maken van (hang)sloten,
j. het eventueel bijstellen van de signalering(en) en overvulbeveiliging.
k. vervanging van een signaallamp
l. reinigingen/veegschoon en leeg opleveren van de vloeistofopvangbakken.
m. het leveren en aanbrengen van vervangende gevarenpictogrammen en/of labels die door externe invloeden onleesbaar zijn geworden.

Bovenstaande kleine herstelwerkzaamheden worden geacht in de inschrijfprijs uit het prijzenboek te zijn opgenomen.

3.11.2 *Direct herstelbare manco's tot €500,-*

Direct herstelbare reparaties (manco's) welke tijdens preventief onderhoud uitgevoerd kunnen worden.
Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst, kleine reparaties (kleiner of gelijk aan € 500,-) noodzakelijk zijn of noodzakelijke onderdelen vervangen moeten worden die niet onder het preventief onderhoud en/of inspectie vallen, mogen deze direct worden uitgevoerd. Hiertoe dient als bewijslast de Aannemer een foto zowel voor als na reparatie te leveren aan Directie.

Tevens dient Aannemer het goedkeurdocument te leveren, dat volgt uit het herstel van deze manco.

Als Aannemer tijdens onderhoudswerkzaamheden manco's constateert waarvan het herstel direct noodzakelijk is en herstelkosten meer dan € 500,- bedragen dan moet Aannemer dit terstond melden aan de contactpersoon van de betreffende regio van het RVB.
In overleg met deze contactpersoon wordt besloten of deze manco's wel of niet (direct)worden hersteld.

De opgedragen werkzaamheden worden door de Directie bevestigd met een schriftelijke opdracht in de vorm van een opdrachtbon die gekoppeld is aan het Inkoopordernummer behorende bij de manco's. Bij de opdracht zit een opdrachtbon en een gereed meldingsformulier die binnen de gestelde termijnen moet worden verstuurd.

Als voorbeeld: Bijlage W.07 Opdrachtbon en Bijlage W.08 Gereed meldingsformulier.

3.11.3 *Nader op te dragen herstelopdrachten manco's*

Van Manco's welke niet direct kunnen worden verholpen moet Aannemer een gespecificeerde offerte maken van de kosten voor het goedgekeurd krijgen van de installatie. Tot de offerte behoort ook een uitvoeringplanning zoals omschreven in hfdst. 5.. Na het uitvoeren van de werkzaamheden moet een goedkeuringsdocument worden geleverd zoals omschreven in hoofdstuk 4. De Directie houdt het recht voor het herstellen van deze manco zelf of door derden te laten uitvoeren. Revisiegegevens zoals registratie en keuringsdocumenten de betreffende partij worden aangeleverd

Bovenstaande werkzaamheden worden per mail met een opdrachtbon opgedragen.
Bij deze mail zit een gereed meldingsformulier die binnen de gestelde termijnen moet worden verstuurd.

Als voorbeeld: bijlage W.07 Opdrachtbon en bijlage W.08 Gereedmeldingsformulier.

3.12 Labelen

Indien er op de te onderhouden/inspecteren opslagtankinstallatie geen juiste identificatie of gevarenpictogrammen zijn aangebracht, dient de Aannemer hier alsnog in te voorzien.

De volgende installatiedelen moeten voorzien zijn van het juiste label:

1. Vul- of leegzuigpuntenbak
2. Tanklichaam (bovengrondse opslagtank) of schachtdeksel (ondergrondse opslagtank).
3. Label grondwaterpeilbuis indien peilbuis aanwezig is,
4. Op de leidingen van het demarcatiepunt zoals benoemd in de Werkomschrijving W.03 § 3.1
5. Op aardingspunten (bij de opslag van PGS-klasse 1 of 2 vloeistoffen)

Het label moet de volgende gegevens bevatten:

1. Leegzuigpunt of Vulpunt (indien van toepassing)
2. ComponentID
3. DVD-nummer
4. Tankinhoud
5. Opgeslagen medium

Voorafgaand aan het labelen moet gecontroleerd worden of de gegevens op de verschillende documenten wel corresponderen met de aangetroffen situatie.
Bij afwijkingen worden de gegevens eerst afgestemd met de contactpersoon van het RVB. Er mag pas gestart worden met labelen na overeenstemming tussen Aannemer en Opdrachtgever.

Afmetingen: Nader te bepalen
Kleur: RAL 9010
Kwaliteit: Weersbestendig
Lettertype: Verdana hoogte (afhankelijk van ruimte), kleur zwart (Vet)

Leveren en aanbrengen van onderstaande pictogrammen valt onder kleine werkzaamheden zoals beschreven in Werkomschrijving W.03 § 4.6.7 De pictogrammen moeten minimaal voldoen aan de NEN-ISOP 3864.
Naast de identificatie, dienen ook de nodige gevarenpictogrammen op de onderdelen van de installatie aanwezig te zijn. Hieronder vallen:

1. Aardingspictogrammen indien van toepassing (bij PGS klasse 1 of 2 vloeistoffen) bij het vul- en/of leegzuigpunt van de opslagtank.
2. ATEX waarschuwingstekens bij benadering van gezoneerde gebieden (bij PGS klasse 1 of 2 vloeistoffen)
3. Pictogram “Vuur, open vlam en roken verboden” op alle opslagtanks met PGS klasse 1, 2 of 3 vloeistoffen.

4 Inspectie-en keuringsdocumenten, tekeningen en logboeken

Onderhouds- en keuringsdocumenten, bestanden en logboeken, dienen door de Aannemer volgens de hieronder beschreven procedure en aanwijzingen aan de Directie te worden geleverd of worden bijgehouden.

4.1 Planning van keuringen en onderhoudsbeurten vanuit het Keuringsplan

De Directie verstrekt Aannemer bij aanvang van de overeenkomst digitaal het keuringsplan voor de in het komende jaar te verrichten periodieke keuringen en preventieve onderhoudsbeurten (samen hierna genoemd planbare onderhoudsactiviteiten ofwel PO-activiteiten).
In het keuringsplan staan de PO-activiteiten per installatie met locatie (adres in apart tabblad) en maand van uiterlijke uitvoering (aangeduid middels ‘1’) vermeld.
Het wijzigen van het keuringsplan en het wijzigen van de maand van uitvoering van PO-activiteiten voor een of meer installaties is alleen toegestaan na overeenstemming met de Directie.

4.2 Levering rapportage

Keuringsdocumenten, ingevuld keuringsplan, mancolijst incl. adviezenlijst (bijlage W.05) en update componentenlijst (bijlage W.06) moeten door Aannemer worden ingevuld en binnen 14 kalenderdagen na afloop van de maand van uitvoering digitaal geleverd aan de Directie.
Kwartaal en jaaroverzichten moeten binnen 14 kalenderdagen na afloop van het betreffende kwartaal of het betreffende kalenderjaar worden gerapporteerd.

4.3 Eisen aan Keuringsdocumenten

Een voorbeeld van de lay-out van de keuringsdocumenten moet ter goedkeuring aan de Directie worden overhandigd voordat de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Per PO-activiteit moet het resultaat van de werkzaamheden gerapporteerd worden aan de Directie in één keuringsdocument

De keuringsdocumenten die uit de PO-activiteiten voortvloeien moeten digitaal per component per PO-activiteit in één pdf-bestand worden aangeboden aan de Directie.
In het keuringsdocument moet minimaal de component en activiteit specifieke informatie zoals beschreven in de werkomschrijving, de componentenlijst en alle overige in wet- en regelgeving voorgeschreven en binnen de vak-branche gebruikelijke informatie, in het keuringsdocument worden opgenomen.

Indien het bewijs uit meerdere keuringsdocumenten bestaat, zoals bijvoorbeeld een voorblad (zie 5.5), rapport en een certificaat, dan moeten deze door Aannemer tot één pdf-document worden samengevoegd. De informatie moet digitaal worden gegenereerd en mag niet handgeschreven zijn. Elk individueel pdf-bestand mag niet groter zijn dan 5 MB.

Indien het keuringsdocument geen goedkeurdocument betreft, is helder en eenduidig herleidbaar wat een eventuele manco (of afkeur) inhoudt en welke werkzaamheden noodzakelijk zijn. Indien mogelijk voorzien van visueel bewijsmateriaal (foto).

De verplicht te gebruiken naamgeving van de documenten volgt uit het keuringsplan.

4.4 Registratie in keuringsplan

In het aan Aannemer geleverde Keuringsplan moeten door Aannemer na uitvoering van de betreffende PO-activiteit de kolommen “Status en Datum” worden ingevuld.
Kolom status is initieel gevuld met de waarde “In opdracht”. De gewijzigde status van de desbetreffende PO- activiteit moet m.b.v. een picklist worden ingevoerd. Er moet een keuze worden gemaakt uit de volgende mogelijkheden:

1. Goedgekeurd: De Aannemer verklaart dat de installatie voor wat betreft PO-activiteit voldoet aan vigerende wet- en regelgeving. Aannemer levert een keuringsdocument met een, onvoorwaardelijke, verklaring van goedkeuring.
2. Manco: Goedkeuring kan volgen na het oplossen van de beschreven defect of gebrek dat goedkeuring in de weg staat. De Aannemer neemt de reden van het onthouden van de goedkeuring op in de mancolijst en vermeldt de benodigde werkzaamheden en herstellingen of te nemen acties om de status ‘Goedgekeurd’ te verkrijgen. Samen met de mancolijst moet Aannemer een offerte indienen betreffende de hierboven benoemde werkzaamheden, herstellingen en/ of actie(s).
3. Afgekeurd: Het huidige component kan niet zowel technisch als financieel verantwoord hersteld worden en op de status ‘Goedgekeurd’ worden gebracht. Aannemer neemt de reden van afkeur en de voorgestelde vervanging op in de mancolijst. Samen met de mancolijst moet Aannemer een offerte indienen betreffende de hierboven benoemde voorgestelde vervanging.
4. Niet gekeurd: De PO- activiteit is praktisch niet uit te voeren. Aannemer vermeldt de reden van het niet uitvoeren van de PO- activiteit (bijvoorbeeld installatie niet aanwezig of geen begeleiding) en ondernomen acties in de mancolijst.

Van alle uitgevoerde PO- activiteiten uit het keuringsplan moet vervolgens de datum in de kolom ‘Datum uitgevoerd’ (de gele kolom) worden ingevoerd. Bij de status Goedgekeurd moet de datum van het keuringsdocument overeenkomen met de datum (datum uitgevoerd) in het keuringsplan.

Automatisch verschijnt in de kolom ‘Documentnaam’ (de paarse kolom) de verplicht te gebruiken documentnaam ten behoeve van het bijbehorende door Aannemer te leveren keuringsdocument, aangevuld met de extensie pdf. In andere gevallen genereert het keuringsplan een manconummer

welke op de mancolijst vermeld moet worden en waaronder het keuringsdocument moet worden opgeslagen.

Het is verplicht om na herstel van een manco de status in het Keuringsplan te wijzigen naar goedgekeurd en de bewijslast van de goedkeuring te leveren. Dit kan inhouden dat het mancorapport samengevoegd wordt met het bewijs van herstel of dat een keuring opnieuw plaats moet vinden wanneer wet en regelgeving dit voorschrijft.

4.5 Voorblad keuringsdocument

Op de eerste pagina van het keuringsdocument moet onderstaande informatie worden vermeld.

Informatie van Aannemer:

a. Naam, adres en eventuele relevante accreditatie en/of certificering van Aannemer; en
b. Naam, functie en eventuele relevante opleiding en/of certificering van de onderhoudskundige of inspecteur.

Informatie vanuit het keuringsplan:

a. Component-ID
b. Componentsoort
c. Keuring-ID
d. Benaming van de PO-activiteit met grondslag en frequentie
e. Datum uitgevoerd
f. Plaats van het component met object, gebouw- en ruimtegegevens
g. Rapportage van Aannemer met de benaming van de toegevoegde inhoud en de naam van het PDF-document.

De eerste pagina van elk keuringsdocument kan (bij voorkeur) conform het meegeleverde Word sjabloon "Voorblad uniform keuringsdocument (bijlage W.04)" worden opgesteld.

Om deze voorbladen **automatisch** met de informatie vanuit het keuringsplan te vullen kan gebruik worden gemaakt van de functie "Afdruk samenvoegen" in de office-applicatie Word. Het Word sjabloon en de hiervoor geschreven handleiding "Genereren voorblad" op basis van het keuringsplan wordt als bijlage W.03 bij de opdracht meegeleverd.

4.6 Mancolijst en adviezenlijst

De beschreven statussen, ”manco”, “afgekeurd” en “niet gekeurd”, moeten worden verzameld op het eerste tabblad ‘mancolijst’ van de manco- en adviezenlijst (bijlage W.05) onder vermelding van het in het keuringsplan gegenereerde nummer (keurings-ID). Hierbij moet de reden nader gespecificeerd worden van de betreffende status.
De keuringsdocumenten van de PO- activiteiten met een status ”manco”, “afgekeurd” en “niet gekeurd” worden samen en corresponderend met de digitale mancolijst aan de Directie aangeleverd.

Indien Aannemer aanvullende adviezen of opmerkingen heeft om de installatie te optimaliseren of te verbeteren, danwel instandhouding te garanderen om nadelige gevolgen (vb afkeuring) in de toekomst te beperken, dienen deze adviezen separaat op de adviezenlijst (2e tabblad, adviezenlijst van bijlage W.05) te worden vermeld: Een advies staat in tegenstelling tot een manco een goedkeuring niet in de weg.

4.7 Update componentenlijst

Bij ontbrekende danwel afwijkende installaties ten opzichte van de componentenlijst dienen de gegevens geüpdatet te worden in systemen van de Directie. De Update componentenlijst (Bijlage W0.6) dient te worden gebruikt om wijzigingen door te geven. De uitleg van wijze van registreren staat aangegeven op de update componentenlijst.

Ontbrekende installaties

Mocht Aannemer tijdens de uitvoering van de, in het keuringsplan opgenomen PO- activiteiten, installaties of bouwdelen waarnemen die niet op het keuringsplan en de componentenlijst voorkomen en wel voldoen aan de voor de PO-activiteit geldende voorwaarden dan wordt Aannemer geacht, ter plekke, de informatie te achterhalen en dit te registreren op de update componentenlijst.
In overleg met de Directie zal worden bepaald of het onderhoud-/ inspectiewerkzaamheden als meerwerk worden opgedragen en verrekend overeenkomstig het prijzenboek.
Aannemer moet in deze gevallen van de installatie of het bouwdeel na keuren een keuringsdocument aan de Directie leveren.

Afwijkingen installatie- en/of bouwdeelgegevens
De installatiegegevens opgenomen in de componentenlijst moeten op juistheid en volledigheid worden gecontroleerd. Bij het constateren van afwijkingen moeten deze op de update componentenlijst worden geregistreerd.

4.8 Logboek installaties

De logboeken staan op een samenwerkingsruimte van de Directie. Indien er geen logboek beschikbaar is dan moet Aannemer een nieuwe maken volgens bijgevoegde bijlage W.15 Verrekening van een nieuw logboek vindt plaats volgens de afgesproken prijs in het prijzen boek.

Dit logboek wordt geplaatst en door Aannemer bijgehouden op een samenwerkingsruimte van de Directie en behoort tot het werk. De kosten hiervan moeten zijn meegenomen in de prijzen van de verschillende werkzaamheden.

4.9 Tekeningen

Mutaties van de installaties alsmede aangetroffen verschillen van de tekeningen met de werkelijke situatie, moeten door de aannemer in de tekeningen worden verwerkt. Indien van een installatie of een installatiedeel, waar beschreven werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, geen tekening aanwezig is, of er dienen bescheiden in het kader van wet en regelgeving te worden vervaardigt, kosten hiervan moeten zijn meegenomen in de prijzen van de verschillende werkzaamheden.

De aannemer dient dit tekenwerk uit te voeren overeenkomstig de volgende tekenafspraken en volgens de tekenmethode die gebruikt is in de aan te passen tekening. Hierbij moeten eigenschappen en functionaliteiten van het bestand behouden blijven. De aannemer moet ermee rekening houden dat hiervoor de overeenkomstige versie van Autocad en in veel gevallen Stabicad benodigd is.

Tekeningen dienen te voldoen aan de meest recente RVB CAD specificatie. Deze CAD specificatie en andere richtlijnen wat betreft tekenwerk zijn te vinden via deze URL:

www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/building-information-modelling/rvb-cad-specificatie

Momenteel is de huidige versie 1.01. De meest recente versie die online staat dient toegepast te worden. Vooral tekeningen waarop de gerealiseerde situatie ter plaatse wordt weergegeven - technisch revisietekenwerk of 'as built', 'as is' en 'as maintained' tekenwerk zijn voor het Rijksvastgoedbedrijf van belang.

Aanvullend op deze richtlijn zijn van toepassing, het geen vermeld in Bijlage O.09 RVB CAD Specificaties

In het contract zijn de volgende aanpassingen van het tekenwerk inbegrepen (zijn voor rekening van de aannemer.

a. Tekenwerk tot 40 symbolen;

b. Tekstuele wijzigingen;
c. Tekenwerk voor het vervaardigen van een Single Line Diagram van de installaties.

Een uitzondering vormen terreintekeningen, deze worden beheerd door het RVB. Wijzigingen van gegevens op terreintekeningen moeten in rood worden aangeleverd en worden door het RVB verwerkt.

4.10 Samenwerkingsruimte van RVB.

Door het RVB wordt een samenwerkruimte ingericht waarin Aannemer en de Directie documenten kunnen uitwisselen en beheren. Bij opdracht wordt de toegang tot deze ruimte ingeregeld. Mogelijk wordt dit op termijn vervangen door een web-based applicatie. Aannemer moet medewerking verlenen bij de implementatie van deze web-based applicatie

5 Implementatie en Planningen

5.1 Implementatie

Voor de implementatie van deze overeenkomst is op hoofdlijnen een planning gemaakt. Voor de uitvoering van deze planning worden meerdere bijeenkomsten ingepland afhankelijk van het contract.

Implementatie planning	
Periode	omschrijving
4 t/m 8 juni 2021	Startbesprekingen en bespreken keuringsplannen
9 t/m 15 juni 2021	Keuringsplan vertalen naar een jaarplanning
15 t/m 31 juni 2021	Beoordelen en bespreken jaarplanning
1 t/m 15 juli 2021	Bespreken jaarplanning met Gebruiker
1 juni 2021???	Opdragen werkzaamheden 2021 met de benodigde IO nummers
15 t/m 28 juli 2021	Maken kwartaal planning
1 t/m 7 augustus 2021	Bespreken en vaststellen kwartaal planning
2de week augustus 2021	Aanmelden werkzaamheden eerstekwartaal voor toegang en begeleiding
1 juli 2021	PVA en kwaliteitsplan
15 juni 2021	Leveren jaarplanning en aanvragen Defensie verstuurd
1 augustus 2021	V&G plan aangeleverd
1 augustus 2021	Risico dossier aangeleverd
1 augustus 2021	Kwartaal planning aangeleverd

In het prijzenboek is een vergoeding opgenomen voor de implementatie. Deze vergoeding kan als volgt gefaseerd in rekening worden gebracht:

a. 50% bij aanleveren en goedkeuren van PVA, kwaliteitsplan, jaarplanning en aanvraag defensie passen;
b. 50% bij aanleveren en goedkeuren V&G-plan, risico dossier en kwartaal planning.

Betaling kan alleen plaats vinden als de documenten door het RVB zijn goedgekeurd.

5.2 Planning preventief onderhoud

Jaarlijks ontvangt de Aannemer in de eerste week van oktober een nieuw keuringsplan en componentenlijst met opdracht voor het preventieve onderhoud voor het komende jaar. Voor 1 november moet Aannemer de jaarplanning indienen volgens bijlage W.12.

De jaarplanning wordt met Aannemer, Defensie en de Directie in de eerste drie weken van november besproken. In de laatste week van november is de jaarplanning vastgesteld. In de eerste week van december wordt de eerste kwartaal planning volgens bijlage W.13. zijn ingediend. 4 weken voor aanvang van het volgend kwartaal moeten de 2e, 3e en 4e kwartaalplanning zijn ingediend. Volgens de kwartaal planning worden de aanvragen voor toegang en begeleidingen voor de werkzaamheden verzonden. Aannemer moet rekening houden met een aanvraag tijd van drie weken.
Bij het maken van de planning moet Aannemer rekeningen houden met de volgende punten:

a. Werkzaamheden moeten gebundeld per gebouw, object en regio worden ingepland;

b. Gebouwen met een hoog risico van uitstel van de uit te voeren werkzaamheden moeten als eerste worden ingepland.
c. In de planning moet rekening worden gehouden met het opnieuw inplannen van preventief onderhoud wat niet volgens de planning is uitgevoerd;
d. Er moet ruimte in de planning zitten om achterstand in de planning ter kunnen inlopen;
e. In de planning moet rekening worden gehouden met het uitvoeren van de manco's;
f. In de planning moet rekening worden gehouden dat er in de vakantieperiodes beperkt capaciteit beschikbaar is voor de begeleiding;
g. In de planning moet rekening worden gehouden dat met feestdagen, Hemelvaartsdag, 5 mei en eind december en begin januari de objecten niet toegankelijk zijn. In de planning moet dit zijn mee genomen.

5.3 Planningen overige werkzaamheden

Correctief onderhoud, Manco's en vervangingen moeten i.o.m. de contactpersoon worden ingepland of bij de offerte aanvraag wordt een planning gevraagd.

6 Prijzenboek

6.1 Algemeen

Alle prijzen en tarieven, alsmede opgegeven percentages, opgegeven in het Prijzenboek zijn inclusief alle bijkomende kosten zoals documenten, klein materiaal, hulpmiddelen (tenzij anders aangegeven), staartkosten (indirecte kosten), voorrijdkosten, reis- en verblijfkosten.

Alle door de Aannemer op te geven prijzen en tarieven zijn DDP (conform Incoterms 2000) en exclusief btw.

Het controleren, aanvullen van de gegevens op de update-componentenlijst behoort tot de werkzaamheden en behoren te zijn opgenomen in de verrekenprijs van de te keuren, inspecteren en te onderhouden componenten. De aantallen/hoeveelheden in de Prijzenboeken zijn fictief. Afwijkingen worden verrekend tegen de verrekenprijzen in het Prijzenboek.
De prijs is een all-in prijs voor alle werkzaamheden van de betrokken regel in het Prijzenboek.

Voor alle in het Prijzenboek op te geven vaste prijzen en tarieven voor werkzaamheden, materialen, onderdelen en componenten geldt dat deze vast zijn en dat hiervoor geen aanvullende kosten in rekening gebracht kunnen worden. Daarnaast geldt dat hiervoor geen opslagpercentage in rekening gebracht mag worden voor werkzaamheden welke worden uitgevoerd door onderaannemers. Dit

dient, waar de Aannemer dit nodig acht, te zijn inbegrepen in de opgegeven prijzen en tarieven in het Prijzenboek.

Uitgangspunt voor door de Aannemer te leveren onderdelen, componenten en (delen van) installaties van de opgegeven groothandels is dat de Aannemer bij facturatie uitgaat van de bruto prijzen en tarieven, zoals deze worden gehanteerd door de betreffende groothandels/leveranciers. De Aannemer geeft bij inschrijving een kortingspercentage op voor verrekening met deze bruto prijzen van de betreffende groothandels/leveranciers. Het staat de Aannemer vrij om de te leveren materialen, onderdelen en componenten bij andere dan de opgegeven groothandels/leveranciers te betrekken. Uitgangspunt bij offertes en facturatie blijven de bruto prijzen minus kortingspercentage van de in het Prijzenboek weergegeven groothandels/leveranciers.

Indien prijzen en tarieven voor uit te voeren werkzaamheden niet herleidbaar zijn uit de prijzen en tarieven in het Prijzenboek, of onder te brengen zijn bij de opgegeven groothandels/leveranciers, geldt dat nooit meer dan 10% op de primaire leverancierspr ijzen mag worden gezet voor verrekening van alle bijkomende kosten, zoals documenten, klein materiaal, hulpmiddelen (tenzij anders aangegeven), staartkosten (indirecte kosten), voorrijdkosten, reis- en verblijfkosten.
Met primaire leverancierspr ijzen wordt bedoeld: de netto prijzen, zoals door de leverancier van de materialen, onderdelen en componenten wordt berekend. De te verwerken materialen, onderdelen en componenten dienen van een prijsniveau te zijn zoals dat tot stand komt op een effectief concurrerende groothandelsmarkt. De Aannemer brengt alle door hem van de leverancier te verkrijgen kortingen en/of bonussen in mindering op de netto prijzen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de marktconformiteit van de betreffende prijzen en tarieven te toetsen door gecontracteerde Aannemers in de andere percelen en door de Opdrachtgever in te schakelen onafhankelijke derden.

6.2 Vergoeding preventief onderhoud buiten werktijd

Een PO-activiteit is Planbaar Preventief Onderhoud welke is afgeprijsd voor uitvoering op werkdagen tussen 6:00 en 18:00 uur. Correctief Onderhoud dient in de regel ook binnen dit tijdsbestek gepland te worden.
Indien het RVB verzoekt om een deel van deze werkzaamheden uit te voeren buiten deze werktijden, dan kan de Aannemer over de gemaakte uren de toeslag van overuren in rekening brengen zoals opgegeven in het Prijzenboek. Op basis van ervaringen uit het verleden en de afspraken gemaakt in de CAO “Metaal & Techniek” geldt er op de uurtarieven een maximum toeslag van 15, 25 of 35% voor respectievelijk werkdagen tussen 18:00 en 6:00 uur, op zaterdag of op zon- en feestdagen. De toeslag wordt berekend over het opgegeven uurtarief in blok 10 of 20.

6.3 Toelichting prijzenboek

6.3.1 *Blok 10 Preventief onderhoud volgens keuringsplannen*

In het keuringsplan zijn de preventieve werkzaamheden opgenomen. De beschrijving van de werkzaamheden staat beschreven in hoofdstuk 4. Verrekening van de werkzaamheden vindt plaats m.b.v. de prijs vermeld in het prijzenboek bij de betreffende werkzaamheid.

6.3.2 *Blok 20 Uurtarief voor correctief onderhoud, Manco’s en vervangingen.*

Dit uurtarief geldt voor correctief onderhoud, voor het oplossen van manco’s en het uitvoeren van projecten. Dit is een gemiddeld uurloon voor de in te zetten medewerkers.

6.3.3 *Blok 30 Uurtarief voor storingen*

Dit uurtarief geldt voor medewerkers welke worden ingezet voor het oplossen van storingen. Dit is een gemiddeld uurloon voor de in te zetten medewerkers.

6.3.4 *Blok 40 Uurtarief extra werkzaamheden noodstroominstallaties*

Het uurtarief geldt voor extra werkzaamheden aan noodstroominstallaties (incl. het gebouwbeheerssysteem). Er wordt hier onderscheid gemaakt naar 2 uurtarieven op basis van opleidingsniveau (aantoonbaar middels getuigschriften/diploma's). Dit zijn gemiddelde uurtarieven voor de in te zetten medewerkers tijdens werkdagen tussen 6:00 en 18:00 uur. Voor werkzaamheden buiten dit tijdsbestek geldt geen extra vergoeding. De inzet van deze werknemers dient in overleg en met goedkeuring te geschieden.

6.3.5 *Blok 45 Kortingspercentage materiaal*

In de regels van dit blok staan bedragen welke een indicatie geven van bruto materiaalprijzen welke benodigd zijn voor het uitvoeren van werkzaamheden aan noodstroominstallaties. Materiaalprijzen welke zijn opgenomen in de tarieven voor Preventief Onderhoud zijn hierin niet inbegrepen, omdat deze reeds zijn verwerkt in de door de Aannemer opgegeven tarieven voor Preventief Onderhoud. In het blauwe vak van regels in dit blok wordt het door de Aannemer aan te bieden kortingspercentage opgenomen welke wordt verrekend met de indicatieve hoeveelheid materiaal, onderdeel en component kosten. Het door de Aannemer aangeboden kortingspercentage wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verrekend met alle brutoprijzen van de betreffende materialen, onderdelen en componenten, zoals bedoeld in paragraaf 6.1.

6.3.6 *Blok 65 Nulmeting noodstroominstallaties*

De op te geven prijzen betreffen de werkzaamheden beschreven in W.0x §2.3 en 2.9 Noodstroominstallaties, af te prijzen per omschreven regel.

6.3.7 *Blok 70 Logboek*

Indien er geen logboek aanwezig is moet de aannemer een logboek leveren zoals beschreven in hoofdstuk 4. Verrekening van de werkzaamheden vindt plaats per geleverd logboek.

6.3.8 *Blok 75 Aantoonbare wachturen Inspectiewerk en preventief onderhoud*

Regel 75.1

Bij niet keuren zoals beschreven in hoofdstuk 5 of het niet aanwezig zijn van de installatie kan Aannemer dit bedrag declareren.

Regel 75.2

Voor nieuwe componenten welke volledig ingevuld worden op de updatecomponentenlijst kan de Aannemer het door hem opgegeven bedrag in rekening brengen. Tot de werkzaamheden behoren het aanleveren van de gegevens en volledig ingevulde updatecomponentenlijst. Onvolledige gegevens en/of updatecomponentenlijsten worden niet vergoed.

Regel 75.3

Met wachturen wordt bedoeld, de uren langer dan één uur en door de Directie veroorzaakt. Wachturen kunnen per dag maximaal 1 dagdeel zijn (4 uur). Het 1^{e} uur wordt nooit verrekend. Het maximale te verrekenen uren per dag is 3 uur. Het in het prijzenboek ingevuld prijs is het gemiddelde uurloon voor een werknemer ingevuld bij het uurtarief correctief onderhoud.

Aannemer toont aan de Directie aan dat Aannemer door toedoen van de Opdrachtgever een beroep doet op wachturen.

Om wachturen te voorkomen moet Aannemer bij problemen bij toegang direct contact opnemen met de regionaal contactpersoon van de Opdrachtgever. Bij afwezigheid van de regionaal contactpersoon met de Contracthouder of het service desk Defensie van de betreffende RVB-regio. Gegevens worden bij de startvergadering bekend gemaakt.

Aannemer moet altijd afspraken maken over de toegang tot het betreffende object/gebouw. En per toegang tot een gebouw, overeenstemming te hebben met de objectbeheerder. Voordat Aannemer ‘op de stoep staat’, moet deze afspraak aantoonbaar bevestigd zijn door beide partijen.

6.3.9 *Blok 100 Prijzen herstelwerkzaamheden.*

Alle regels in blok 100 zijn all-in prijzen voor leveren, plaatsen en bedrijfsvaardig opleveren van de beschreven onderdelen en componenten. Dit betreft complete vervangingen inclusief uren en materiaal en het verwijderen en afvoeren van huidige installaties en/of delen. Zie ook paragraaf 4.6 aangaande aanvullende voorwaarden die geacht worden in de prijzen inbegrepen te zijn.

6.3.10 *Blok 140 Tekenwerk digitaal bij meer dan 40 symbolen per tekening.*

Niet alle tekeningen zijn in Autocad beschikbaar. Een aantal moet worden geconverteerd van microstation tekening naar een autocad tekening. De kosten van dit omzetten van een tekening moet worden opgegeven in het prijzen boek.

Verwerken van revisiegegevens op de tekening behoort tot het werk en moet zijn meegenomen in de verschillende prijzen in het prijzenboek. Voordat de aannemer de revisie gegevens verwerkt, worden deze in rood aangegeven op de bestaande tekening, als het meer dan 40 tekensymbolen zijn. . Na goedkeuring kunnen de extra kosten van de extra tekensymbolen in rekening worden gebracht. Als er op een tekening meer dan 40 aanpassingen van een symbool zijn dan moet in het prijzenboek een prijs worden genoemd voor elk extra symbool.
Betaling vindt plaats na goedkeuring van de tekeningen en zo als beschreven in hoofdstuk 8.

Indien er tekeningen ontbreken moeten deze worden gemaakt na een schriftelijk opdracht van het RVB. Bij de opdracht wordt aangeven welke tekeningen en in welk formaat er moeten worden geleverd. Betaling vindt plaats na goedkeuring van de tekeningen en zoals beschreven in hoofdstuk 8.

6.3.11 *Materiaal t.b.v. oplossen van Manco’s, storingen en voor vervangingen.*

In het prijzenboek worden diverse materiaalprijzen opgevraagd. Deze prijzen gelden voor het gebruik van materiaal in combinatie met het afgegeven uurlonen voor het oplossen van manco’s, vervangingen en het herstellen van storingen.
Deze prijzen zijn inclusief levering en opslagen.

Voor vervangingen van installaties en/of delen kunnen ook verrekenprijzen worden uitgevraagd. Dit betreft complete vervangingen inclusief uren en materiaal. De huidige installaties en/of delen verwijderen en afvoeren. Geheel nieuwe installaties aanbrengen overeenkomstig de uitgangpunten zoals in beschrijving omschreven.

7 BIJLAGE: MOTIVERING AFWIJKINGEN OP DE UAV 2012

Artikel 2 lid 2:
In afwijking van paragraaf 12, lid 2, sub b van de UAV 2012 komt het tekstdeel “ondanks nauwlettend toezicht” te vervallen.

Motivatie:
het voorbehoud van RWS en Defensie
De minister van Defensie en de minister van Infrastructuur en Milieu hebben de UAV 2012 niet getekend omdat zij niet instemmen met het tweede lid van paragraaf 12, dat handelt over de aansprakelijkheid van de aannemer voor tekortkomingen aan het werk die na de oplevering aan het licht komen.
Om de aannemer na de oplevering nog aansprakelijk te kunnen stellen, moet de directie volgens dit lid ‘nauwlettend toezicht tijdens de uitvoering’ hebben gehouden waarbij de tekortkoming redelijkerwijs niet onderkend kon worden.
Met deze voorwaarde sluit de bepaling onvoldoende aan op de actuele praktijk van systeemtoezicht, zoals dat door Defensie en Rijkswaterstaat wordt toegepast. De voorwaarde zou daarom door de aannemer gebruikt kunnen worden om zijn aansprakelijkheid te beperken voor tekortkomingen die na de oplevering aan het licht komen. Dat vinden Defensie en Rijkswaterstaat ongepast omdat zij door het systeemtoezicht de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit juist meer bij de aannemer laten liggen.
Om een vertraging in de totstandkoming van de UAV 2012 te voorkomen is gekozen voor een oplossing waarbij zowel het ministerie van Infrastructuur en Milieu als Defensie niet over gaan tot ondertekening en waarbij is aangegeven dat de UAV 2012 in zijn algemeenheid door de beide ministeries wordt toegepast doch dat beide ministeries op bestek niveau op dit punt bewust af wijken. Een oplossing die o.a. in STABU verband is afgestemd en in goed vergadering tussen betrokkenen is overeengekomen.
Met betrekking tot de aansprakelijkheid en het toezicht houden het ministerie van Defensie en het ministerie van Infrastructuur en Milieu vast aan hun eigen beleid.
Dat aanpassing van het tweede lid van paragraaf 12 UAV2012, zij het in het kader van een lichte herziening, voor beide ministeries een essentieel vereiste betrof was geen geheim en is duidelijk in de diverse fora naar voren gebracht. Het zoeken naar een aansluiting op de huidige praktijk van toezicht door de Directie en het tot uitdrukking brengen dat dit toezicht bedoeld is als een extra waarborg ten behoeve van de Directie en niet mag leiden tot een vermindering van de prestatieplicht van de aannemer, hetgeen ook in de literatuur wordt betoogd, heeft daarbij centraal gestaan.
Dat het ministerie van Defensie en het ministerie van Infrastructuur en Milieu de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit duidelijker bij de aannemer laten liggen hoeft noodzakelijkerwijs overigens geen verslechtering te betekenen voor de positie van de bouw aangezien het ook een weergave is van vertrouwen in de kwaliteit en de professionaliteit van de Nederlandse bouwbedrijven.

Artikel 2 lid 3
Paragraaf 43a, lid 8 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

Motivatie:
Directie behoort tot de Rijksoverheid en de solvabiliteit van de Directie staat derhalve niet ter discussie.

Artikel 26 lid 1
In afwijking van paragraaf 40, lid 6 van de UAV 2012 wordt de termijn van 4 weken vervangen door 30 dagen.

Motivatie:

De periode van 30 dagen komt overeen met de voor de Rijksoverheid vastgestelde termijn waarbinnen zij facturen dient te betalen.
14 dagen geen aanspraak maken op verhoging van dit percentage met 2.

Artikel 29
Paragraaf 43a, lid 8 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

Motivatie:
De Directie behoort tot de Rijksoverheid en de solvabiliteit van de Directie staat derhalve niet ter discussie.